Trainer in Thai

WWW.TRAINERINTHAI.COM

หลักสูตร

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค

จป.เทคนิค

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานฯ พ.ศ. ๒๕๔๙

บริษัท เทรนเนอร์ อิน ไทย จำกัด

หน่วยฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

เลขทะเบียนที่ จป. 61-021

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

ระดับเทคนิค (จป.เทคนิค)

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานฯ พ.ศ. ๒๕๔๙

หลักการและเหตุผล

ในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้นายจ้างสามารถดำเนินการดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 จึงกำหนดให้สถานประกอบการตามข้อ 1 (2) - (5) ได้แก่ การผลิต, การก่อสร้าง, การขนส่ง, สถานีบริการน้ำมัน ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 20 คน แต่ไม่ถึง 50 คน ต้องแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค เพื่อปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยประจำตามเวลาที่กำหนดไม่น้อยกว่าวันละ 1 ชั่วโมง

สำหรับคุณสมบัติเฉพาะของลูกจ้างที่จะเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค จะต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีสาขาอาชีวอนามัย หรือ เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน และผ่านการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

ผู้เข้าอบรมต้องเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน และผ่านการอบรมหลักสูตร "เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน" เรียบร้อยแล้ว

ระยะเวลาอบรม

ระยะเวลา 3 วัน (18 ชั่วโมง)

จำนวนผู้เข้าอบรม

จำนวนไม่เกิน 60 คน ต่อรุ่น

วิทยากรอบรม

อาจารย์โสภณ พงษ์โสภณ (วันอบรมที่ 2 และ 3) และ ทีมวิทยากร (วันอบรมที่ 1)

จป.เทคนิค หรือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค หมายถึง ลูกจ้างที่นายจ้างแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค เพื่อปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยประจำตามเวลาที่กำหนดไม่น้อยกว่าวันละ 1 ชั่วโมง

แผนการฝึกอบรม “เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.)” ประจำปี 2564

สถานที่ / เดือน	จป.หัวหน้างาน	จป.บริหาร	คณะกรรมการ คปอ.	จป.เทคนิค
	อบรมออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom	อบรมออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom	อบรมออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom	อบรมออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom
กันยายน	13 - 14 ก.ย.	20 - 21 ก.ย.	15 - 16 ก.ย.	22 - 24 ก.ย.
ตุลาคม	11 - 12 ต.ค.	18 - 19 ต.ค.	14 - 15 ต.ค.	27 - 29 ต.ค.
พฤศจิกายน	8 - 9 พ.ย.	22 - 23 พ.ย.	17 - 18 พ.ย.	24 - 26 พ.ย.
ธันวาคม	13 - 14 ธ.ค.	8 - 9 ธ.ค.	15 - 16 ธ.ค.	20 - 22 ธ.ค.
ค่าลงทะเบียน	2,000 บาท/ท่าน	2,000 บาท/ท่าน	2,000 บาท/ท่าน	3,000 บาท/ท่าน

หมายเหตุ:

- เป็นอบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม ZOOM ตามวันและเวลาที่กำหนด
- อัตราค่าลงทะเบียน รวมค่าอุปกรณ์ เอกสารอบรม วิทยากร และ วุฒิบัตร
- กรุณาสำรองที่นั่ง ล่วงหน้าที่ 02 328 2110 หรือ www.trainerinthai.com

ขั้นตอนการสมัคร:

- สามารถสมัครผ่านหน้าเว็บไซต์ www.trainerinthai.com หรือ ส่งใบสมัครเข้าที่ training@trainerinthai.com
- กรุณาชำระเงินก่อนการเข้าอบรมแล้วส่งเอกสารชำระเงิน เพื่อที่ศูนย์ฝึกอบรมจะจัดส่งเอกสารให้ก่อนวันอบรม
- ก่อนการอบรม 3 วัน ศูนย์ฝึกจะส่ง Zoom ID และ รหัสผ่านให้ผู้เข้าอบรม
- ในวันอบรม ผู้เข้าฝึกอบรมเข้าอบรมตามกำหนดการที่แจ้งไป และ ทำการทดสอบผ่านออนไลน์
- หลังการฝึกอบรม ศูนย์ฝึกจะจัดส่งวุฒิบัตรผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมไปให้ทางไปรษณีย์

ข้อปฏิบัติในการอบรมออนไลน์:

- ผู้เข้าอบรมพร้อมจะอบรม ไม่ขับรถ หรือปฏิบัติงานขณะทำการอบรม
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาในการอบรม
- ผู้เข้าอบรมต้องมีเวลาอบรมให้ครบทั้งสองวัน 100% ตามที่กฎหมายกำหนด
- ผู้เข้าอบรมต้องทำแบบทดสอบหลังอบรมให้ผ่านเกณฑ์ 60% ขึ้นไป

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

ระดับเทคนิค (จป.เทคนิค)

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานฯ พ.ศ. ๒๕๔๙

กำหนดการอบรม

วันที่ 1

08:30 - 08:45	ลงทะเบียน
08:45 - 09:00	ทดสอบก่อนการอบรม
09:00 - 12:15	หมวดวิชาที่ 1 การจัดการความปลอดภัยในการทำงาน
	(ก) แนวคิดการจัดการความปลอดภัยในการทำงาน
	(ข) บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค
13:15 - 16:30	หมวดวิชาที่ 2 กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
	(ก) สาระสำคัญของกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
	(ข) การตรวจสอบความปลอดภัยตามข้อกำหนดของกฎหมาย

วันที่ 2

09:00 - 16:30	หมวดวิชาที่ 3 การวิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย
	(ก) เทคนิคการชี้บ่งอันตรายเพื่อป้องกันอุบัติเหตุจากการทำงาน
	(ข) เทคนิคการชี้บ่งอันตรายเพื่อป้องกันโรคจากการทำงาน
	(ค) เทคนิคการชี้บ่งอันตรายเพื่อป้องกันอุบัติเหตุร้ายแรง

วันที่ 3

09:00 - 16:30	หมวดวิชาที่ 4 การฝึกปฏิบัติการป้องกันและควบคุมอันตราย
	(ก) การฝึกปฏิบัติการตรวจสอบความปลอดภัยตามข้อกำหนดของกฎหมาย
	(ข) การฝึกปฏิบัติการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน
	(ค) การฝึกปฏิบัติการสอบสวนอุบัติเหตุและการจัดทำรายงาน
16:30 - 17:00	ทดสอบหลังการอบรม และ มอบวุฒิบัตรแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หมายเหตุ:

10.30 - 10.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง

12.15 - 13.15 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

14.45 - 15.00 น. พักรับประทานอาหารว่าง

ผู้ที่จะได้รับวุฒิบัติจะต้องเข้าอบรมอย่างน้อยร้อยละ 90 ของเวลาอบรมทั้งหมด และผ่านการทดสอบหลังการอบรม

Reset

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

☐ จป.หัวหน้างาน ☐ จป.บริหาร ☐ จป.เทคนิค ☐ คณะกรรมการ (คปอ.) ☐ หัวหน้าหน่วยงานฯ

วันที่อบรม..... *(กรณีสมัครหลายรุ่น กรุณาแยกใบสมัคร)*

กรุณาส่งใบสมัคร สำเนาบัตรปชช. และเอกสาร ทางแฟกซ์ 02-328-2160 หรือ training@trainerinthai.com แล้วนำใบสมัครตัวจริงมาในวันอบรม

ข้าพเจ้า (นายจ้าง/ผู้แทนนายจ้าง) .....ตำแหน่ง.....

ชื่อสถานประกอบกิจการ .....

ที่อยู่ .....

.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ..... ☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาลำดับที่ .....

ชื่อผู้ประสานงาน .....ฝ่าย/แผนก.....

โทรศัพท์..... ต่อ ..... โทรสาร..... E-mail : .....

ประกอบกิจการ..... จำนวนลูกจ้าง.....คน ประสงค์จะส่งลูกจ้างเข้าอบรม ตามรายชื่อดังนี้

1. (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขที่บัตรประชาชน .....
2. (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขที่บัตรประชาชน .....
3. (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขที่บัตรประชาชน .....
4. (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขที่บัตรประชาชน .....
5. (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขที่บัตรประชาชน .....
6. (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขที่บัตรประชาชน .....
7. (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขที่บัตรประชาชน .....
8. (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขที่บัตรประชาชน .....
9. (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขที่บัตรประชาชน .....
10. (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขที่บัตรประชาชน .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผู้มีรายชื่อข้างต้นนี้ เป็นลูกจ้างของบริษัท และมีคุณสมบัติตามที่กำหนด

ประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ลงชื่อ.....นายจ้าง/ผู้แทนนายจ้าง

(.....)

กรุณาส่งใบสมัคร พร้อมสำเนาบัตรประชาชน และเอกสารเพิ่มเติม ทางแฟกซ์ 02-328-2160 หรือ training@trainerinthai.com

- หลักสูตร **จป.หัวหน้างาน, จป.บริหาร** ให้ส่ง **ใบสมัคร** และ **สำเนาบัตรประชาชน** มาด้วย
- หลักสูตร **คณะกรรมการ คปอ.** ให้ส่ง **ใบสมัคร, สำเนาบัตรประชาชน** และ **สำเนาประกาศแต่งตั้ง คปอ.** มาด้วย
- หลักสูตร **จป.เทคนิค** ให้ส่ง **ใบสมัคร, สำเนาบัตรประชาชน** และ **สำเนาการประกาศแต่งตั้งเป็น จป.หัวหน้างาน** มาด้วย
- หลักสูตร **หัวหน้าหน่วยงานฯ** ให้ส่ง **ใบสมัคร, สำเนาบัตรประชาชน** และ **สำเนาการประกาศแต่งตั้งเป็น จป.** มาด้วย

****** ผู้เข้าอบรมกรุณานำ ใบสมัครตัวจริง พร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) มาให้ในวันแรกของการอบรมด้วย ******

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ บริษัท เทรนเนอร์ อิน ไทย จำกัด โทร. 02 328 2110 ต่อ 14

ขั้นตอนการสมัครเข้าอบรม

วิธีการสมัคร

กรุณาส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม พร้อมเอกสารประกอบการสมัคร
มาทางโทรสาร หมายเลข **02 328 2160** หรือ ทางอีเมล์ **training@trainerinthai.com**
และ **นำใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัคร มาให้เจ้าหน้าที่ในวันแรกของการฝึกอบรม**

เอกสารประกอบการสมัคร

- ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม (ให้นายจ้าง หรือ ผู้แทนของบริษัท ลงนาม พร้อมประทับตราบริษัท)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เข้าอบรม
- สำเนาหนังสือแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (จป.หัวหน้างาน)
- สำเนาวุฒิบัตร หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (จป.หัวหน้างาน)

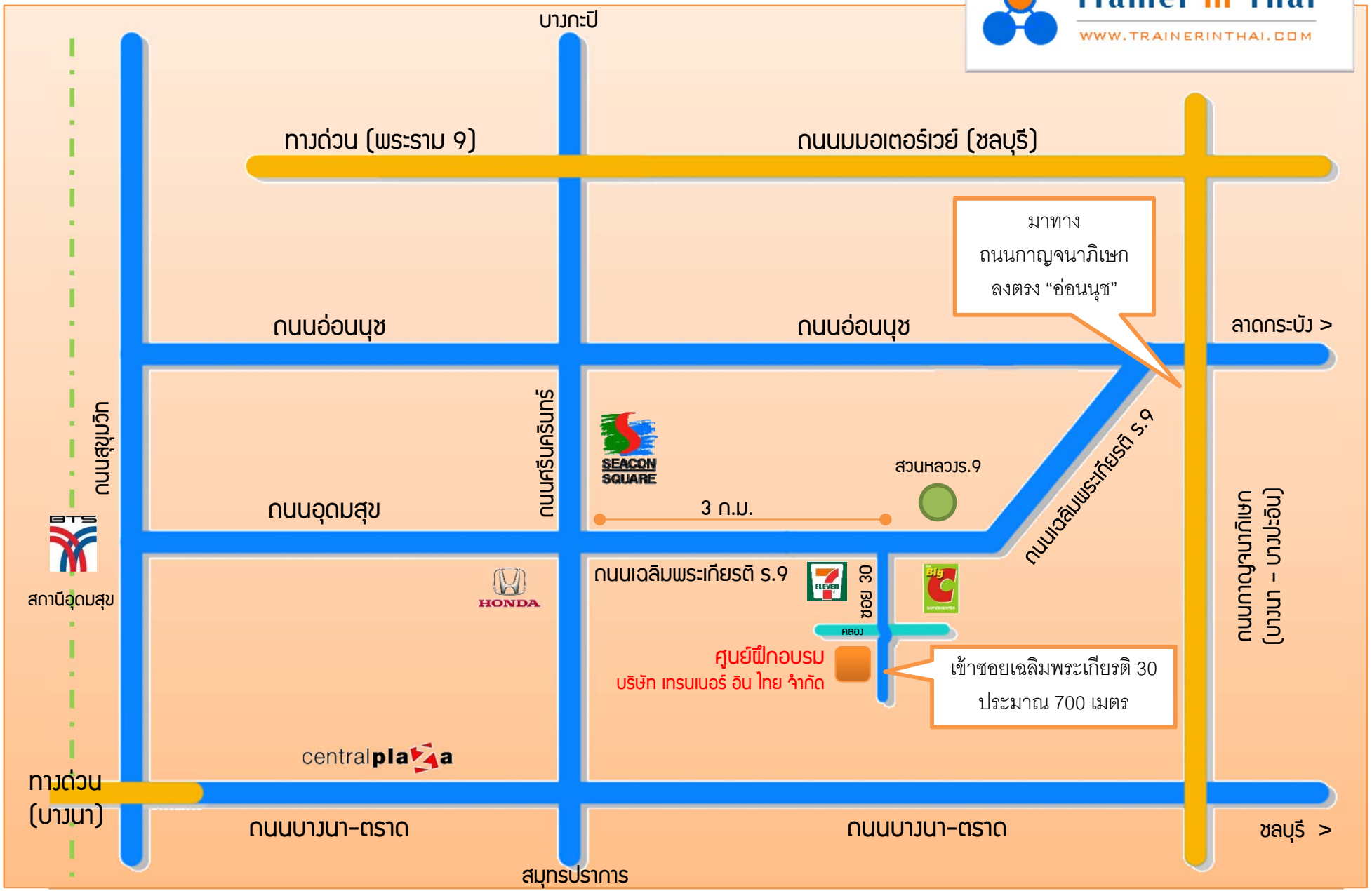
ขั้นตอนการชำระเงิน

หลักสูตรการอบรม	อัตราค่าอบรม		+ ภาษี Vat 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3%	รวมจ่ายสุทธิ กรณีหัก ณ ที่จ่าย	รวมกรณี ไม่มีหัก ณ ที่จ่าย
จป.หัวหน้างาน, จป.บริหาร, คณะกรรมการ คปอ.	ราคาปกติ	2,500	175.00	75.00	**2,600.00**	2,675.00
	3 ท่านขึ้นไป	2,250	157.50	67.50	**2,340.00**	2,407.50
	5 ท่านขึ้นไป	2,000	140.00	60.00	**2,080.00**	2,140.00
จป.เทคนิค	ราคาปกติ	3,500	245.00	105.00	**3,640.00**	3,745.00
	3 ท่านขึ้นไป	3,000	210.00	90.00	**3,120.00**	3,210.00
	5 ท่านขึ้นไป	2,800	196.00	84.00	**2,912.00**	2,996.00

วิธีการชำระเงิน:

- ชำระเงินสด หรือ เช็ค ในนาม **บริษัท เทรนเนอร์ อิน ไทย จำกัด (Trainer in Thai Co., Ltd.)**
  หรือ โอนเงินเข้าบัญชี **ธนาคารกสิกรไทย** สาขาซีคอนสแควร์ บัญชีออมทรัพย์
  เลขที่บัญชี **095 - 2 - 93155 - 7** ชื่อบัญชี **บริษัท เทรนเนอร์ อิน ไทย จำกัด**
- กรุณาหัก ณ ที่จ่าย 3% ในนาม **บริษัท เทรนเนอร์ อิน ไทย จำกัด** (Trainer in Thai Co., Ltd.)
  เลขที่ 2 ซอยเฉลิมพระเกียรติ ร.9 ซอย 30 แขวงดอกไม้ เขตประเวศ กรุงเทพ 10250
  (2 Soi Chalermprakiat R.9 Soi 30, Dokmai, Pravet, Bangkok 10250)
  เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105554120104 (สำนักงานใหญ่)
- กรณีชำระเงินล่วงหน้า กรุณา Fax สำเนาใบโอนเงิน มาที่ 02 - 328 - 2160
- กรุณานำเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% มาให้ในวันอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าอบรมเต็มจำนวน
- กรณียกเลิกการเข้าอบรมกรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าอบรมเต็มจำนวน

TRAINER IN THAI TRAINING CENTER



ศูนย์ฝึกอบรม บริษัท เทรนเนอร์ อิน ไทย จำกัด

GPS 13.683834, 100.674182

เลขที่ 2 ซอยเฉลิมพระเกียรติ ร.9 ซอย 30 แขวงดอกไม้ เขตประเวศ กรุเทพ 10250 โทรศัพท์ 02-328-2110 แฟกซ์ 02 328 2160