



Trainer **in** Thai

WWW.TRAINERINTHAI.COM

หลักสูตร

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร จป.บริหาร

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัยฯ พ.ศ. ๒๕๕๗



บริษัท เทรนเนอร์ อิน ไทย จำกัด

หน่วยฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

เลขทะเบียนที่ จป. 58-010

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร (จป.บริหาร)

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๔๙

หลักการและเหตุผล

การดำเนินงานความปลอดภัยในสถานประกอบการจะสำเร็จและบังเกิดผลอย่างจริงจังนั้น ในขั้นแรกจะต้องได้รับการสนับสนุนอย่างเต็มที่จากผู้บริหารของบริษัท หรือ อีกนัยหนึ่งผู้บริหารจะต้องเป็นผู้กำหนดนโยบายงานด้านนี้อย่างจริงจัง ซึ่งเป็นส่วนที่มีความสำคัญมากที่จะทำให้กิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งการป้องกันการประสบอันตรายดำเนินไปได้อย่างราบรื่น ทั้งนี้ เพราะว่าเมื่อผู้บริหารที่มีทัศนคติที่ดีและมีความรู้สึกรับผิดชอบต่องานความปลอดภัยแล้ว ย่อมทำให้พนักงานระดับรองลงมามีทัศนคติและความรับผิดชอบที่คล้อยตาม เพราะความสำคัญของผู้บริหารต่อความสำเร็จในการบริหารงานความปลอดภัยดังกล่าว กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมจึงได้ออกกฎหมายให้สถานประกอบการจัดให้ ผู้จัดการหน่วยงานเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร และต้องจัดให้ผู้จัดการหน่วยงานทุกคนในองค์กรเข้ารับการอบรมหลักสูตร "เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร"

การฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร จะช่วยให้ผู้บริหารเกิดความรู้ความเข้าใจและสร้างเสริมแนวความคิดด้านความปลอดภัยให้กับผู้บริหารแต่ละระดับ ซึ่งจะส่งผลให้ผู้บริหารสามารถกำหนดนโยบายและทิศทางการบริหารงานความปลอดภัยขององค์กรได้ นอกจากนี้ จะทำให้ผู้บริหารได้รับทราบและตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนในฐานะเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร ซึ่งเป็นผู้ที่มีส่วนสำคัญในการผลักดันให้เกิดระบบบริหารงานความปลอดภัย เป็นผู้ให้การสนับสนุนทั้งในด้านงบประมาณ ทรัพยากรต่าง ๆ รวมไปถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินการ อันเป็นส่วนสำคัญในการผลักดันการบริหารงานความปลอดภัยให้เกิดขึ้นในองค์กร และการอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารนั้น ยังถือว่าเป็นการปฏิบัติให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนดไว้ด้วย

ระยะเวลาอบรม 2 วัน (12 ชั่วโมง)

ผู้เข้ารับการอบรม พนักงานระดับบริหาร เช่น กรรมการผู้จัดการ, ผู้จัดการโรงงาน, ผู้จัดการ

จำนวนผู้เข้าอบรม จำนวนไม่เกิน 60 คน ต่อรุ่น

วิทยากร วิทยากรที่ได้รับอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

Helpful
Tips

จป.บริหาร หรือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร หมายถึง ลูกจ้างที่นายจ้างแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร ซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานที่มีระดับสูงกว่าหัวหน้าหน่วยงานขึ้นไปไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไรก็ตาม

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร (จป.บริหาร)

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยฯ พ.ศ. ๒๕๕๙

กำหนดการอบรม

วันที่ 1

- 08:30 - 08:45 ลงทะเบียน
- 08:45 - 09:00 ทดสอบก่อนการอบรม
- 09:00 - 12:15 หมวดวิชาที่ 1 การจัดการความปลอดภัยในการทำงาน
(ก) แนวคิดการจัดการความปลอดภัยในการทำงาน
(ข) บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร
- 13:15 - 16:30 หมวดวิชาที่ 2 กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
(ก) การบริหารกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงานของกระทรวงแรงงาน
(ข) สารสำคัญของกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน และการนำกฎหมายไปสู่การปฏิบัติ

วันที่ 2

- 09:00 - 16:30 หมวดวิชาที่ 3 การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
(ก) แนวคิดการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
(ข) แนวคิดมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของ
กระทรวงแรงงาน
(ค) ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของสำนักงานมาตรฐาน
ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
(ง) การประยุกต์ใช้ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยใน
สถานประกอบกิจการ
- 16:30 - 17:00 ทดสอบหลังการอบรม และ มอบวุฒิบัตรแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หมายเหตุ:

10.30 - 10.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง

12.15 - 13.15 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

14.45 - 15.00 น. พักรับประทานอาหารว่าง

ผู้ที่ได้รับวุฒิบัตินี้จะต้องเข้าอบรมอย่างน้อยร้อยละ 90 ของเวลาอบรมทั้งหมด และผ่านการทดสอบหลังการอบรม

แผนการฝึกอบรม “เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.)” ประจำปี 2561

	จป.บริหาร	คณะกรรมการ คปอ.	จป.หัวหน้างาน	จป.เทคนิค
โรงแรม	รร.คิงปาร์ค อเวนิว ถนนศรีนครินทร์	รร.คิงปาร์ค อเวนิว ถนนศรีนครินทร์	ศูนย์ฝึกอบรม เทรนเนอร์ อิน ไทย	ศูนย์ฝึกอบรม เทรนเนอร์ อิน ไทย
เดือน				
มกราคม	30 - 31 ม.ค.	30 - 31 ม.ค.	23 - 24 ม.ค.	
กุมภาพันธ์	20 - 21 ก.พ.	20 - 21 ก.พ.	13 - 14 ก.พ.	5 - 7 ก.พ.
มีนาคม	20 - 21 มี.ค.	20 - 21 มี.ค.	6 - 7 มี.ค.	12 - 14 มี.ค.
			27 - 28 มี.ค.	
เมษายน	25 - 26 เม.ย.	25 - 26 เม.ย.	10 - 11 เม.ย.	2 - 4 เม.ย.
พฤษภาคม	22 - 23 พ.ค.	22 - 23 พ.ค.	3 - 4 พ.ค.	7 - 9 พ.ค.
			24 - 25 พ.ค.	
มิถุนายน	19 - 20 มิ.ย.	19 - 20 มิ.ย.	14 - 15 มิ.ย.	4 - 6 มิ.ย.
กรกฎาคม	17 - 18 ก.ค.	17 - 18 ก.ค.	2 - 3 ก.ค.	4 - 6 ก.ค.
			24 - 26 ก.ค.	
สิงหาคม	21 - 22 ส.ค.	21 - 22 ส.ค.	14 - 15 ส.ค.	8 - 10 ส.ค.
กันยายน	18 - 19 ก.ย.	18 - 19 ก.ย.	4 - 5 ก.ย.	10 - 12 ก.ย.
			24 - 25 ก.ย.	
ตุลาคม	30 - 31 ต.ค.	30 - 31 ต.ค.	15 - 16 ต.ค.	3 - 5 ต.ค.
พฤศจิกายน	20 - 21 พ.ย.	20 - 21 พ.ย.	5 - 6 พ.ย.	7 - 9 พ.ย.
			27 - 28 พ.ย.	
ธันวาคม	18 - 19 ธ.ค.	18 - 19 ธ.ค.	17 - 18 ธ.ค.	19 - 21 ธ.ค.
ค่าลงทะเบียน	2,500 บาท/ท่าน	2,500 บาท/ท่าน	2,500 บาท/ท่าน	3,500 บาท/ท่าน
สมัคร 5 คน*	2,250 บาท/ท่าน	2,250 บาท/ท่าน	2,250 บาท/ท่าน	3,000 บาท/ท่าน

* ราคาพิเศษ เมื่อสมัครพร้อมกัน 5 คนขึ้นไป ในหลักสูตรและรุ่นเดียวกัน

สิ่งที่ผู้เข้าอบรมจะได้รับ:

- คู่มือประกอบการอบรม พร้อมกระเป๋าเอกสาร สมุดโน้ต และ ปากกา
- CD สื่อความปลอดภัย และ กฎหมายความปลอดภัย
- วุฒิบัตรรับรองการผ่านการฝึกอบรมตามที่กฎหมายกำหนด (กรณีเข้าอบรมครบตามเวลาและผ่านการประเมิน)
- อาหารกลางวัน และ อาหารว่าง

แผนการฝึกอบรม “เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.)” ประจำปี 2562

สถานที่ เดือน	จป.บริหาร	คณะกรรมการ คปอ.	จป.หัวหน้างาน	จป.เทคนิค
	ศูนย์ฝึกอบรม เทรนเนอร์ อิน ไทย	ศูนย์ฝึกอบรม เทรนเนอร์ อิน ไทย	ศูนย์ฝึกอบรม เทรนเนอร์ อิน ไทย	ศูนย์ฝึกอบรม เทรนเนอร์ อิน ไทย
มกราคม	-	-	28 - 29 ม.ค.	-
กุมภาพันธ์	25 - 26 ก.พ.	25 - 26 ก.พ.	20 - 21 ก.พ.	11 - 13 ก.พ.
มีนาคม	25 - 26 มี.ค.	27 - 28 มี.ค.	19 - 20 มี.ค.	11 - 13 มี.ค.
เมษายน	25 - 26 เม.ย.	29 - 30 เม.ย.	22 - 23 เม.ย.	8 - 10 เม.ย.
พฤษภาคม	20 - 21 พ.ค.	23 - 24 พ.ค.	16 - 17 พ.ค.	13 - 15 พ.ค.
มิถุนายน	25 - 26 มิ.ย.	27 - 28 มิ.ย.	17 - 18 มิ.ย.	10 - 12 มิ.ย.
กรกฎาคม	22 - 23 ก.ค.	24 - 25 ก.ค.	18 - 19 ก.ค.	10 - 12 ก.ค.
สิงหาคม	27 - 28 ส.ค.	29 - 30 ส.ค.	13 - 14 ส.ค.	19 - 21 ส.ค.
กันยายน	23 - 24 ก.ย.	25 - 26 ก.ย.	11 - 12 ก.ย.	16 - 18 ก.ย.
ตุลาคม	24 - 25 ต.ค.	28 - 29 ต.ค.	9 - 10 ต.ค.	16 - 18 ต.ค.
พฤศจิกายน	25 - 26 พ.ย.	21 - 22 พ.ย.	11 - 12 พ.ย.	18 - 20 พ.ย.
ธันวาคม	16 - 17 ธ.ค.	18 - 19 ธ.ค.	2- 3 ธ.ค.	11 - 13 ธ.ค.
ค่าลงทะเบียน	2,500 บาท/ท่าน	2,500 บาท/ท่าน	2,500 บาท/ท่าน	3,500 บาท/ท่าน
สมัคร 3 คน*	2,250 บาท/ท่าน	2,250 บาท/ท่าน	2,250 บาท/ท่าน	3,000 บาท/ท่าน
สมัคร 5 คน*	2,000 บาท/ท่าน	2,000 บาท/ท่าน	2,000 บาท/ท่าน	2,800 บาท/ท่าน

* ราคาพิเศษ เมื่อสมัครพร้อมกัน 3 หรือ 5 คนขึ้นไป ในหลักสูตรและรุ่นเดียวกัน

สิ่งที่คุณเข้าอบรมจะได้รับ:

- คู่มือประกอบการอบรม พร้อมกระเป๋าเอกสาร
- สมุดโน้ต และ ปากกา
- วุฒิบัตรรับรองการผ่านการฝึกอบรมตามที่กฎหมายกำหนด
- อาหารกลางวัน และ อาหารว่าง

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

<input type="checkbox"/> จป.หัวหน้างาน	<input type="checkbox"/> จป.บริหาร	<input type="checkbox"/> จป.เทคนิค	<input type="checkbox"/> คณะกรรมการ (คปอ.)	<input type="checkbox"/> หัวหน้าหน่วยงาน
วันที่อบรม..... (กรณีสมัครหลายรุ่น กรุณาแยกใบสมัคร)				
กรุณาส่งใบสมัคร สำหรับบัตรปชช. และเอกสาร ทางแฟกซ์ 02-328-2160 หรือ training@trainerinThai.com แล้วนำใบสมัครตัวจริงมาในวันอบรม				

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง.....

ชื่อสถานประกอบการ

ที่อยู่

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี () สำนักงานใหญ่ () สาขาลำดับที่

ชื่อผู้ประสานงาน ฝ่าย/แผนก.....

โทรศัพท์..... ต่อ โทรสาร..... E-mail :

ประกอบกิจการ..... จำนวนลูกจ้าง.....คน ประสงค์จะส่งลูกจ้างเข้าอบรม ตามรายชื่อดังนี้

1. (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขที่บัตรประชาชน
2. (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขที่บัตรประชาชน
3. (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขที่บัตรประชาชน
4. (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขที่บัตรประชาชน
5. (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขที่บัตรประชาชน
6. (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขที่บัตรประชาชน
7. (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขที่บัตรประชาชน
8. (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขที่บัตรประชาชน
9. (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขที่บัตรประชาชน
10. (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขที่บัตรประชาชน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผู้มีรายชื่อข้างต้นนี้ เป็นลูกจ้างของบริษัท และมีคุณสมบัติตามที่กำหนด

ประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....นาย/นาง/นางสาว

(.....)

กรุณาส่งใบสมัคร พร้อมสำเนาบัตรประชาชน และเอกสารเพิ่มเติม ทางแฟกซ์ 02-328-2160 หรือ training@trainerinThai.com

- ♦ หลักสูตร จป.หัวหน้างาน, จป.บริหาร ให้ส่ง ใบสมัคร และ สำเนาบัตรประชาชน มาด้วย
- ♦ หลักสูตร คณะกรรมการ คปอ. ให้ส่ง ใบสมัคร, สำเนาบัตรประชาชน และ สำเนาประกาศแต่งตั้ง คปอ. มาด้วย
- ♦ หลักสูตร จป.เทคนิค ให้ส่ง ใบสมัคร, สำเนาบัตรประชาชน และ สำเนาการประกาศแต่งตั้งเป็น จป.หัวหน้างาน มาด้วย
- ♦ หลักสูตร หัวหน้าหน่วยงาน ให้ส่ง ใบสมัคร, สำเนาบัตรประชาชน และ สำเนาการประกาศแต่งตั้งเป็น จป. มาด้วย

**** ผู้เข้าอบรมกรุณานำ ใบสมัครตัวจริง พร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) มาให้ในวันแรกของการอบรมด้วย ****

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ บริษัท เทรนเนอร์ อิน ไทย จำกัด โทร. 02 328 2110 ต่อ 14

ขั้นตอนการสมัครเข้าอบรม

วิธีการสมัคร

กรุณาส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม พร้อมเอกสารประกอบการสมัคร

มาทางโทรสาร หมายเลข **02 328 2160** หรือ ทางอีเมลล์ **training@trainerintha.com**

และ นำใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัคร มาให้เจ้าหน้าที่ในวันแรกของการฝึกอบรม

เอกสารประกอบการสมัคร

- ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม (ให้นายจ้าง หรือ ผู้แทนของบริษัท ลงนาม พร้อมประทับตราบริษัท)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เข้าอบรม
- สำเนาหนังสือแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (จป.หัวหน้างาน)
- สำเนาวุฒิบัตร หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (จป.หัวหน้างาน)

ขั้นตอนการชำระเงิน

หลักสูตรการอบรม	อัตราค่าอบรม		+ ภาษี Vat 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3%	รวมจ่ายสุทธิ กรณีหัก ณ ที่จ่าย	รวมกรณี ไม่มีหัก ณ ที่จ่าย
	ราคาปกติ					
จป.หัวหน้างาน, จป.บริหาร, คณะกรรมการ คปอ.	ราคาปกติ	2,500	175.00	75.00	2,600.00	2,675.00
	5 ท่านขึ้นไป	2,250	157.50	67.50	2,340.00	2,407.50
จป.เทคนิค	ราคาปกติ	3,500	245.00	105.00	3,640.00	3,745.00
	5 ท่านขึ้นไป	3,000	210.00	90.00	3,120.00	3,210.00

วิธีการชำระเงิน:

- ชำระเงินสด หรือ เช็ค ในนาม บริษัท เทรนเนอร์ อิน ไทย จำกัด (Trainer in Thai Co., Ltd.)
หรือ โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกสิกรไทย สาขาซีคอนสแควร์ บัญชีออมทรัพย์
เลขที่บัญชี **095 - 2 - 93155 - 7** ชื่อบัญชี บริษัท เทรนเนอร์ อิน ไทย จำกัด
- กรุณาคัดหัก ณ ที่จ่าย 3% ในนาม บริษัท เทรนเนอร์ อิน ไทย จำกัด (Trainer in Thai Co., Ltd.)
เลขที่ 2 ซอยเฉลิมพระเกียรติ ร.9 ซอย 30 แขวงดอกไม้ เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250
(2 Soi Chalermprikiat R.9 Soi 30, Dokmai, Pravet, Bangkok 10250)
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105554120104 (สำนักงานใหญ่)
- กรณีชำระเงินล่วงหน้า กรุณา Fax สำเนาใบโอนเงิน มาที่ 02 - 328 - 2160
- กรุณานำเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% มาให้ในวันอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าอบรมเต็มจำนวน
- กรณียกเลิกการเข้าอบรมกรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าอบรมเต็มจำนวน
- ค่าลงทะเบียนเข้าอบรม สามารถนำไปลดหย่อนภาษี ได้ 200%

แผนที่โรงแรมคิงปาร์ค ออเนียว ถนนศรีนครินทร์

สอบถามเส้นทางโทร: 02-2748-1035

เลขที่ 69 ซอยศรีนครินทร์ 40 (ตรงข้ามห้างซีคอนสแควร์) ถนนศรีนครินทร์

GPS 13.693881, 100.644393

บางปะปิ >

บางปะปิ >

ทางด่วนพระราม 9

มอเตอร์เวย์

ชลบุรี >

ถนนพัฒนาการ

ถนนอ่อนนุช

ลาดกระบัง >

ถนนสุขุมวิท

ซอยศรีนครินทร์ 40
เข้าซอยประมาณ 300 เมตร

ถนนศรีนครินทร์



ถนนวงแหวนตะวันออก

ถนนอุดมสุข

ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9

ทางด่วนบางนา-ชลบุรี

ถนนบางนา-ตราด

กม.4

ถนนบางนา-ตราด

กม.9

ชลบุรี >



ถนนเทพารักษ์