



Trainer **in** Thai

WWW.TRAINERINTHAI.COM

หลักสูตร

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (จป.หัวหน้างาน)

ตามกฎหมายกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565



บริษัท เทรนเนอร์ อิน ไทย จำกัด



หน่วยฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เลขที่ 13-66-010

หน่วยฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น เลขที่ ดพต. 018

หน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ เลขที่ ดพฟ. 019

หน่วยฝึกอบรมการทำงานในที่อับอากาศ เลขที่ 0501-03-2564-0004

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (จป.หัวหน้างาน)

ตามกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล ฯ พ.ศ. 2565

หัวข้อการอบรม

หมวดวิชาที่ 1 ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและบทบาทหน้าที่ของจป.หัวหน้างาน

หมวดวิชาที่ 2 กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

หมวดวิชาที่ 3 การค้นหาอันตรายจากการทำงานและการจัดทำคู่มือความปลอดภัย

หมวดวิชาที่ 4 การป้องกันและควบคุมอันตรายจากการทำงาน

ระยะเวลาอบรม

ระยะเวลา 2 วัน (12 ชั่วโมง)

ผู้เข้ารับการอบรม

ลูกจ้างระดับหัวหน้างาน ที่มีผู้ได้บังคับบัญชา เช่น Foreman, Supervisor, หัวหน้างาน

จำนวนผู้เข้าอบรม

จำนวนไม่เกิน 60 คน ต่อรุ่น

วิทยากร

วิทยากรที่ได้รับอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

หนังสือรับรองหน่วยฝึกอบรม

บริษัท เทรนเนอร์ อิน ไทย จำกัด ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

เป็นหน่วยฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ใบรับรองเลขที่ 13-66-010

ในหลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานและระดับบริหาร

Helpful
Tips

จป.หัวหน้างาน หรือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน หมายถึง ลูกจ้างซึ่งนายจ้างแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็น เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ซึ่งทำหน้าที่ควบคุม ดูแล บังคับบัญชา สั่งงานให้ลูกจ้างทำงานตามหน้าที่ของหน่วยงานนั้น ๆ

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (จป.หัวหน้างาน)

ตามกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล ฯ พ.ศ. 2565

กำหนดการอบรม

วันที่ 1

08:30 - 08:45	ลงทะเบียน
08:45 - 09:00	ทดสอบก่อนการอบรม
09:00 - 12:15	<u>หมวดวิชาที่ 1</u> ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (ก) ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ข) บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน
13:15 - 16:30	<u>หมวดวิชาที่ 2</u> กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ก) การบริหารกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของกระทรวงแรงงาน (ข) สารสำคัญของกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการนำกฎหมายไปสู่การปฏิบัติ

วันที่ 2

09:00 - 12:15	<u>หมวดวิชาที่ 3</u> การค้นหาอันตรายจากการทำงานและการจัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ก) การตรวจความปลอดภัย (ข) การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (ค) การสอบสวน การวิเคราะห์ และการรายงานอุบัติเหตุ (ง) การจัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน
13:15 - 16:30	<u>หมวดวิชาที่ 4</u> การป้องกันและควบคุมอันตรายจากการทำงาน (ก) การป้องกันและควบคุมอันตรายจากเครื่องจักร (ข) การป้องกันและควบคุมอันตรายจากไฟฟ้า (ค) การป้องกันและควบคุมอันตรายจากการเคลื่อนย้ายและการจัดเก็บวัสดุ (ง) การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการ (จ) การป้องกันและควบคุมอันตรายจากสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฉ) การป้องกันและควบคุมอันตรายจากสารเคมี (ช) การป้องกันและควบคุมปัญหาด้านการยศาสตร์ (ซ) การป้องกันและควบคุมอันตรายในงานก่อสร้าง (ฌ) อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
16:30 - 17:00	ทดสอบหลังการอบรม และ มอบวุฒิบัตรแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้ที่ได้รับวุฒิบัตรจะต้องเข้าอบรมเต็มเวลาของหลักสูตร และผ่านการทดสอบหลังการอบรม

หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และ คณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน (คปอ.)

หลักสูตร	จป.บริหาร	จป.หัวหน้างาน	จป.เทคนิค	คปอ.
มกราคม	23-24 ม.ค.	21-22 ม.ค.	28 ม.ค. - 1 ก.พ.	27-28 ม.ค.
กุมภาพันธ์	18-19 ก.พ.	13-14 ก.พ.	24-28 ก.พ.	20-21 ก.พ.
มีนาคม	26-27 มี.ค.	11-12 มี.ค.	25-29 มี.ค.	20-21 มี.ค.
เมษายน	28-29 เม.ย.	22-23 เม.ย.	-	24-25 เม.ย.
พฤษภาคม	28-29 พ.ค.	13-14 พ.ค.	27-31 พ.ค.	22-23 พ.ค.
มิถุนายน	25-26 มิ.ย.	17-18 มิ.ย.	23-27 มิ.ย.	19-20 มิ.ย.
กรกฎาคม	22-23 ก.ค.	15-16 ก.ค.	29 ก.ค. - 2 ส.ค.	24-25 ก.ค.
สิงหาคม	25-26 ส.ค.	14-15 ส.ค.	25-29 ส.ค.	21-22 ส.ค.
กันยายน	22-23 ก.ย.	11-12 ก.ย.	23-27 ก.ย.	18-19 ก.ย.
ตุลาคม	27-28 ต.ค.	15-16 ต.ค.	27-31 ต.ค.	21-22 ต.ค.
พฤศจิกายน	24-25 พ.ย.	13-14 พ.ย.	25-29 พ.ย.	20-21 พ.ย.
ธันวาคม	17-18 ธ.ค.	11-12 ธ.ค.	-	15-16 ธ.ค.



ศูนย์ฝึกอบรม เทรนเนอร์ อิน ไทย ซอย 45

เลขที่ 23 ซอยเฉลิมพระเกียรติ ร.9 ซอย 45

แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250



ใบสมัครเข้าอบรม หลักสูตร “เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน”

ใบลงทะเบียนเข้าอบรม

หลักสูตร () จป.หัวหน้างาน () จป.บริหาร () คณะกรรมการ คปอ. () หัวหน้าหน่วยงาน

วันที่อบรม

รายชื่อผู้เข้าอบรม

ลำดับ	คำนำหน้า - ชื่อ - นามสกุล	เลขบัตรประชาชน
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท.....ผู้ประสานงาน.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์..... ต่อ แฟกซ์ e-mail.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... (/) สำนักงานใหญ่ () สาขาลำดับที่.....

อัตราค่าลงทะเบียนอบรม

ค่าลงทะเบียน	ค่าอบรม	+ Vat 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3%	รวมจ่ายสุทธิ กรณีหัก ณ ที่จ่าย	รวมกรณี ไม่มีหัก ณ ที่จ่าย
ราคาปกติ ท่านละ	2,500	175	75	2,600	2,675
ราคาพิเศษ สมัคร 3 ท่านขึ้นไป ท่านละ	2,300	161	69	2,392	2,461

วิธีการชำระเงิน:

- ชำระเงินสด หรือ ส่งจ่ายเช็ค ในนาม บริษัท เทรนเนอร์ อิน ไทย จำกัด (Trainer in Thai Co., Ltd.)
หรือ โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกสิกรไทย สาขาซีคอนสแควร์ บัญชีออมทรัพย์
เลขที่บัญชี 095 - 2 - 93155 - 7 ชื่อบัญชี บริษัท เทรนเนอร์ อิน ไทย จำกัด
- กรุณาคัดหัก ณ ที่จ่าย ในนาม "บริษัท เทรนเนอร์ อิน ไทย จำกัด (Trainer in Thai Co., Ltd.)"
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105554120104 สำนักงานใหญ่
เลขที่ 23 ซอยเฉลิมพระเกียรติ ร.9 ซอย 45 แยก 2 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
(23 Soi Chalermprikiat R.9 Soi 45 Yak 2, Nongbon, Pravet, Bangkok 10250)
- กรณีชำระเงินล่วงหน้า กรุณา Fax สำเนาใบโอนเงิน มาที่ 02 - 328 - 2160
- กรุณานำเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% กรุณานำมาให้ในวันอบรม
- กรณีเลื่อน / ยกเลิกการเข้าอบรม กรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระ 100% ของค่าอบรม

กฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565

ที่มาของกฎกระทรวง

กฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานฯ พ.ศ. 2565 ออกตามมาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2555 ที่กำหนดให้นายจ้างจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ

ประเภทของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

1. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานโดยตำแหน่ง

1.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

คุณสมบัติ (1) ผ่านการอบรม หลักสูตร จป.หัวหน้างาน (2) เคยเป็น จป.หัวหน้างาน (ตามกฎหมาย.2549)

1.2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

คุณสมบัติ (1) ผ่านการอบรม หลักสูตร จป.บริหาร (2) เคยเป็น จป.บริหาร (ตามกฎหมาย.2549)

2. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานโดยหน้าที่เฉพาะ

2.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค

คุณสมบัติ (1) ผ่านการอบรม หลักสูตร จป.เทคนิค (2) เคยเป็น จป.เทคนิค (ตามกฎหมาย.2549)

(3) มีคุณสมบัติตาม จป.เทคนิคขั้นสูง หรือ จป.วิชาชีพ

2.2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูง

คุณสมบัติ (1) จบไม่ต่ำกว่าปวท. และ ผ่านการอบรม หลักสูตร จป.เทคนิคขั้นสูง และ ผ่านการประเมิน

(2) จบไม่ต่ำกว่าม.6., ปวช. และ ทำงาน จป.เทคนิค ไม่น้อยกว่า 5 ปี

และ ผ่านการอบรม หลักสูตร จป.เทคนิคขั้นสูง และ ผ่านการประเมิน

(3) มีคุณสมบัติตามจป.วิชาชีพ (4) เคยเป็น จป.เทคนิคขั้นสูง (ตามกฎหมาย.2549)

2.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

คุณสมบัติ (1) จบไม่ต่ำกว่าป.ตรี อาชีวอนามัย

(2) จบไม่ต่ำกว่าป.ตรี และ ทำงาน จป.เทคนิคขั้นสูง ไม่น้อยกว่า 5 ปี

และ ผ่านการอบรม หลักสูตร จป.วิชาชีพ และ ผ่านการประเมิน

(3) จบไม่ต่ำกว่าป.ตรี และ ทำงาน สถานประกอบการบัญชี 1,2 ไม่น้อยกว่า 5 ปี

และ ผ่านการอบรม หลักสูตร จป.วิชาชีพ และ ผ่านการประเมิน (ภายใน 5 ปี)

(4) เคยเป็น จป.วิชาชีพ (ตามกฎหมาย.2549)

กฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565

สถานประกอบกิจการที่ต้องจัดให้มี จป. คณะกรรมการและหน่วยงานความปลอดภัย

สถานประกอบกิจการตามบัญชี 1

ได้แก่ อุตสาหกรรมเหมืองแร่ ปิโตรเลียม ปิโตรเคมี การกลั่นน้ำมันปิโตรเลียม การแยกก๊าซธรรมชาติ

จป.โดยตำแหน่ง และ จป.โดยหน้าที่เฉพาะ กรณีมีลูกจ้างตั้งแต่ 2 ขึ้นไป ต้องจัดให้มี

- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

คณะกรรมการและหน่วยงานความปลอดภัย

- คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ลูกจ้าง 50 คนขึ้นไป)
- หน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สถานประกอบกิจการตามบัญชี 2

ได้แก่ โรงงานอุตสาหกรรม สถานีบริการน้ำมัน คลังน้ำมัน การบำบัดน้ำเสีย-กำจัดของเสีย ก่อสร้าง ขนส่ง การเดินอากาศ คลังสินค้า-ไซโล-ห้องเย็น โทรคมนาคม ติดตั้ง-ซ่อมบำรุงเครื่องจักร โรงแรม นิติบุคคลอาคารชุด ห้างสรรพสินค้า-ค้าปลีก-ค้าส่ง ศูนย์การจัดประชุม-จัดแสดงสินค้า โรงพยาบาล ทดสอบและวิเคราะห์ ขยาย-ซ่อม ยานยนต์ สวนสัตว์-สวนสนุก

จป.โดยตำแหน่ง กรณีมีลูกจ้างตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ต้องจัดให้มี

- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

จป.โดยหน้าที่เฉพาะ

- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค (มีลูกจ้าง 20-49 คน)
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค (มีลูกจ้าง 50-99 คน)
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ (มีลูกจ้าง 100 คนขึ้นไป)

คณะกรรมการและหน่วยงานความปลอดภัย

- คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ลูกจ้าง 50 คนขึ้นไป)
- หน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ลูกจ้าง 200 คน ขึ้นไป)

กฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565

สถานประกอบกิจการที่ต้องจัดให้มี จป. คณะกรรมการและหน่วยงานความปลอดภัย

สถานประกอบกิจการตามบัญชี 3

ได้แก่ สถาบันการเงิน ธุรกิจหลักทรัพย์ สหกรณ์ ประกันชีวิต ประกันวินาศภัย โรงรับจำนำ โรงถ่ายภาพยนตร์-ละคร สวนพฤกษศาสตร์ สนามกีฬา-นันทนาการ สถานบันเทิง สำนักงานบริหารของสถานประกอบการบัญชี 2 จป.โดยตำแหน่ง กรณีมีลูกจ้างตั้งแต่ 20 คนขึ้นไป ต้องจัดให้มี

- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

จป.โดยหน้าที่เฉพาะ -ไม่ต้องมี-

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กรณีมีลูกจ้างตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป

คณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน

สถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป ต้องจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน

ประกอบด้วย (1) นายจ้าง-ผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร เป็นประธาน

(2) ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา

นายจ้างแต่งตั้งจากลูกจ้างระดับหัวหน้างานขึ้นไป แพทย์พยาบาลประจำสถานประกอบการ

(3) ผู้แทนลูกจ้าง

มาจากการเลือกตั้งของลูกจ้างที่ไม่ใช่ระดับบังคับบัญชา เลือกกันเอง

(4) กรรมการและเลขานุการ

สถานประกอบการบัญชี 1 , 2 ให้แต่งตั้ง จป.วิชาชีพ , จป.เทคนิคขั้นสูง

สถานประกอบการบัญชี 3 ให้แต่งตั้ง ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา เพิ่มอีก 1 คน

จำนวนคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน

ลูกจ้าง 50 - 99 คน คณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน จำนวน 5 คน

ลูกจ้าง 100 - 499 คน คณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน จำนวน 7 คน

ลูกจ้าง 500 คนขึ้นไป คณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน จำนวน 11 คน

กฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565

หน้าที่ของจป.หัวหน้างาน

- (1) กำกับดูแลลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ปฏิบัติตามคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
- (2) วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้นจากการทำงาน โดยอาจร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ
- (3) จัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ เพื่อเสนอคณะกรรมการความปลอดภัยหรือนายจ้าง แล้วแต่กรณี และทบทวนคู่มือดังกล่าวตามที่นายจ้างกำหนด โดยนายจ้างต้องกำหนดให้มีการทบทวนอย่างน้อยทุกหกเดือน
- (4) สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน
- (5) ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน
- (6) กำกับดูแลการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- (7) รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือ การเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง ต่อ นายจ้าง และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือ ระดับวิชาชีพ สำหรับสถานประกอบกิจการที่มีหน่วยงานความปลอดภัย ให้แจ้งต่อหน่วยงานความปลอดภัยทันทีที่เกิดเหตุ
- (8) ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาต่อนายจ้าง เพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ซ้ำซ้ำ
- (9) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน
- (10) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้าง หรือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารมอบหมาย

หน้าที่ของจป.บริหาร

- (1) กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับซึ่งอยู่ในบังคับบัญชาของตน
- (2) เสนอแผนงานหรือโครงการด้านความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อนายจ้าง
- (3) ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินงาน เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน ให้เป็นไปตามแผนงาน หรือโครงการ เพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ
- (4) กำกับดูแลและติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่อง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้างตามที่ได้รับรายงานหรือตามข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน คณะกรรมการความปลอดภัย หรือหน่วยงานความปลอดภัย