



Trainer **in** Thai

WWW.TRAINERINTHAI.COM

หลักสูตร

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค จป.เทคนิค

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานฯ พ.ศ. ๒๕๕๗



บริษัท เทรนเนอร์ อิน ไทย จำกัด

หน่วยฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

เลขทะเบียนที่ จป. 58-010

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิค (จป.เทคนิค)

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๙

หลักการและเหตุผล

ในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้ นายจ้างสามารถดำเนินการดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 จึง กำหนดให้สถานประกอบการตามข้อ 1 (2) - (5) ได้แก่ การผลิต, การก่อสร้าง, การขนส่ง, สถานีบริการน้ำมัน ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 20 คน แต่ไม่ถึง 50 คน ต้องแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค เพื่อปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยประจำตามเวลาที่กำหนดไม่น้อยกว่าวันละ 1 ชั่วโมง

สำหรับคุณสมบัติเฉพาะของลูกจ้างที่จะเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค จะต้อง สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีสาขาอาชีวอนามัย หรือ เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน และผ่านการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

ผู้เข้าอบรมต้องเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน และผ่านการอบรมหลักสูตร "เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน" เรียบร้อยแล้ว

ระยะเวลาอบรม

ระยะเวลา 3 วัน (18 ชั่วโมง)

จำนวนผู้เข้าอบรม

จำนวนไม่เกิน 60 คน ต่อรุ่น

วิทยากรอบรม

อาจารย์โสภณ พงษ์โสภณ (วันอบรมที่ 2 และ 3) และ ทีมวิทยากร (วันอบรมที่ 1)

Helpful
Tips

จป.เทคนิค หรือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค หมายถึง ลูกจ้างที่ นายจ้างแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค เพื่อ ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยประจำตามเวลาที่กำหนดไม่น้อยกว่าวันละ 1 ชั่วโมง

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิค (จป.เทคนิค)

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๙

กำหนดการอบรม

วันที่ 1

- 08:30 - 08:45 ลงทะเบียน
- 08:45 - 09:00 ทดสอบก่อนการอบรม
- 09:00 - 12:15 หมวดวิชาที่ 1 การจัดการความปลอดภัยในการทำงาน
(ก) แนวคิดการจัดการความปลอดภัยในการทำงาน
(ข) บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค
- 13:15 - 16:30 หมวดวิชาที่ 2 กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
(ก) สาระสำคัญของกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
(ข) การตรวจสอบความปลอดภัยตามข้อกำหนดของกฎหมาย

วันที่ 2

- 09:00 - 16:30 หมวดวิชาที่ 3 การวิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย
(ก) เทคนิคการชี้บ่งอันตรายเพื่อป้องกันอุบัติเหตุจากการทำงาน
(ข) เทคนิคการชี้บ่งอันตรายเพื่อป้องกันโรคจากการทำงาน
(ค) เทคนิคการชี้บ่งอันตรายเพื่อป้องกันอุบัติเหตุร้ายแรง

วันที่ 3

- 09:00 - 16:30 หมวดวิชาที่ 4 การฝึกปฏิบัติการป้องกันและควบคุมอันตราย
(ก) การฝึกปฏิบัติการตรวจสอบความปลอดภัยตามข้อกำหนดของกฎหมาย
(ข) การฝึกปฏิบัติการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน
(ค) การฝึกปฏิบัติการสอบสวนอุบัติเหตุและการจัดทำรายงาน
- 16:30 - 17:00 ทดสอบหลังการอบรม และ มอบวุฒิบัตรแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หมายเหตุ:

10.30 - 10.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง

12.15 - 13.15 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

14.45 - 15.00 น. พักรับประทานอาหารว่าง

ผู้ที่ได้รับวุฒิบัตินี้จะต้องเข้าอบรมอย่างน้อยร้อยละ 90 ของเวลาอบรมทั้งหมด และผ่านการทดสอบหลังการอบรม

แผนการฝึกอบรม “เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.)” ประจำปี 2561

	จป.บริหาร	คณะกรรมการ คปอ.	จป.หัวหน้างาน	จป.เทคนิค
โรงแรม	รร.คิงปาร์ค อเวนิว ถนนศรีนครินทร์	รร.คิงปาร์ค อเวนิว ถนนศรีนครินทร์	ศูนย์ฝึกอบรม เทรนเนอร์ อิน ไทย	ศูนย์ฝึกอบรม เทรนเนอร์ อิน ไทย
เดือน				
มกราคม	30 - 31 ม.ค.	30 - 31 ม.ค.	23 - 24 ม.ค.	
กุมภาพันธ์	20 - 21 ก.พ.	20 - 21 ก.พ.	13 - 14 ก.พ.	5 - 7 ก.พ.
มีนาคม	20 - 21 มี.ค.	20 - 21 มี.ค.	6 - 7 มี.ค.	12 - 14 มี.ค.
			27 - 28 มี.ค.	
เมษายน	25 - 26 เม.ย.	25 - 26 เม.ย.	10 - 11 เม.ย.	2 - 4 เม.ย.
พฤษภาคม	22 - 23 พ.ค.	22 - 23 พ.ค.	3 - 4 พ.ค.	7 - 9 พ.ค.
			24 - 25 พ.ค.	
มิถุนายน	19 - 20 มิ.ย.	19 - 20 มิ.ย.	14 - 15 มิ.ย.	4 - 6 มิ.ย.
กรกฎาคม	17 - 18 ก.ค.	17 - 18 ก.ค.	2 - 3 ก.ค.	4 - 6 ก.ค.
			25 - 26 ก.ค.	
สิงหาคม	21 - 22 ส.ค.	21 - 22 ส.ค.	14 - 15 ส.ค.	8 - 10 ส.ค.
กันยายน	18 - 19 ก.ย.	18 - 19 ก.ย.	4 - 5 ก.ย.	10 - 12 ก.ย.
			25 - 26 ก.ย.	
ตุลาคม	30 - 31 ต.ค.	30 - 31 ต.ค.	15 - 16 ต.ค.	3 - 5 ต.ค.
พฤศจิกายน	20 - 21 พ.ย.	20 - 21 พ.ย.	5 - 6 พ.ย.	7 - 9 พ.ย.
			27 - 28 พ.ย.	
ธันวาคม	18 - 19 ธ.ค.	18 - 19 ธ.ค.	17 - 18 ธ.ค.	19 - 21 ธ.ค.
ค่าลงทะเบียน	2,500 บาท/ท่าน	2,500 บาท/ท่าน	2,500 บาท/ท่าน	3,500 บาท/ท่าน
สมัคร 5 คน*	2,250 บาท/ท่าน	2,250 บาท/ท่าน	2,250 บาท/ท่าน	3,000 บาท/ท่าน

* ราคาพิเศษ เมื่อสมัครพร้อมกัน 5 คนขึ้นไป ในหลักสูตรและรุ่นเดียวกัน

สิ่งที่ผู้เข้าอบรมจะได้รับ:

- คู่มือประกอบการอบรม พร้อมกระเป๋าเอกสาร สมุดโน้ต และ ปากกา
- CD สื่อความปลอดภัย และ กฎหมายความปลอดภัย
- วุฒิบัตรรับรองการผ่านการฝึกอบรมตามที่กฎหมายกำหนด (กรณีเข้าอบรมครบตามเวลาและผ่านการประเมิน)
- อาหารกลางวัน และ อาหารว่าง

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

<input type="checkbox"/> จป.หัวหน้างาน	<input type="checkbox"/> จป.บริหาร	<input type="checkbox"/> จป.เทคนิค	<input type="checkbox"/> คณะกรรมการ (คปอ.)	<input type="checkbox"/> หัวหน้าหน่วยงาน
วันที่อบรม..... (กรณีสมัครหลายรุ่น กรุณาแยกใบสมัคร)				
กรุณาส่งใบสมัคร สำหรับบัตรปชช. และเอกสาร ทางแฟกซ์ 02-328-2160 หรือ training@trainerinThai.com แล้วนำใบสมัครตัวจริงมาในวันอบรม				

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/ผู้แทนนายจ้าง) ตำแหน่ง.....

ชื่อสถานประกอบการ

ที่อยู่

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี () สำนักงานใหญ่ () สาขาลำดับที่

ชื่อผู้ประสานงาน ฝ่าย/แผนก.....

โทรศัพท์..... ต่อ โทรสาร..... E-mail :

ประกอบกิจการ..... จำนวนลูกจ้าง.....คน ประสงค์จะส่งลูกจ้างเข้าอบรม ตามรายชื่อดังนี้

1. (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขที่บัตรประชาชน
2. (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขที่บัตรประชาชน
3. (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขที่บัตรประชาชน
4. (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขที่บัตรประชาชน
5. (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขที่บัตรประชาชน
6. (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขที่บัตรประชาชน
7. (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขที่บัตรประชาชน
8. (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขที่บัตรประชาชน
9. (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขที่บัตรประชาชน
10. (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขที่บัตรประชาชน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผู้มีรายชื่อข้างต้นนี้ เป็นลูกจ้างของบริษัท และมีคุณสมบัติตามที่กำหนด

ประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....นายจ้าง/ผู้แทนนายจ้าง

(.....)

กรุณาส่งใบสมัคร พร้อมสำเนาบัตรประชาชน และเอกสารเพิ่มเติม ทางแฟกซ์ 02-328-2160 หรือ training@trainerinThai.com

- ♦ หลักสูตร จป.หัวหน้างาน, จป.บริหาร ให้ส่ง ใบสมัคร และ สำเนาบัตรประชาชน มาด้วย
- ♦ หลักสูตร คณะกรรมการ คปอ. ให้ส่ง ใบสมัคร, สำเนาบัตรประชาชน และ สำเนาประกาศแต่งตั้ง คปอ. มาด้วย
- ♦ หลักสูตร จป.เทคนิค ให้ส่ง ใบสมัคร, สำเนาบัตรประชาชน และ สำเนาการประกาศแต่งตั้งเป็น จป.หัวหน้างาน มาด้วย
- ♦ หลักสูตร หัวหน้าหน่วยงาน ให้ส่ง ใบสมัคร, สำเนาบัตรประชาชน และ สำเนาการประกาศแต่งตั้งเป็น จป. มาด้วย

**** ผู้เข้าอบรมกรุณานำ ใบสมัครตัวจริง พร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) มาให้ในวันแรกของการอบรมด้วย ****

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ บริษัท เทรนเนอร์ อิน ไทย จำกัด โทร. 02 328 2110 ต่อ 14

ขั้นตอนการสมัครเข้าอบรม

วิธีการสมัคร

กรุณาส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม พร้อมเอกสารประกอบการสมัคร
มาทางโทรสาร หมายเลข **02 328 2160** หรือ ทางอีเมล **training@trainerinThai.com**
และ นำใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัคร มาให้เจ้าหน้าที่ในวันแรกของการฝึกอบรม

เอกสารประกอบการสมัคร

- ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
(ให้ผู้เข้าอบรม และ นายจ้างหรือผู้แทนของบริษัท ลงนาม พร้อมประทับตราบริษัท)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เข้าอบรม
- สำเนาประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย (คปอ.) เฉพาะหลักสูตร คณะกรรมการ คปอ.

ขั้นตอนการชำระเงิน

หลักสูตรการอบรม		อัตรา ค่าอบรม	+ ภาษี Vat 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3%	รวมจ่ายสุทธิ กรณีหัก ณ ที่จ่าย	รวมกรณี ไม่มีหัก ณ ที่จ่าย
จป.หัวหน้างาน, จป.บริหาร, คปอ.	ราคาปกติ	2,250	157.50	67.50	2,340.00	2,407.50
	5 ท่าน	2,000	140.00	60.00	2,080.00	2,140.00
จป.เทคนิค	ราคาปกติ	3,500	245.00	105.00	3,640.00	3,745.00
	5 ท่าน	3,000	210.00	90.00	3,120.00	3,210.00
หัวหน้าหน่วย ระยะเวลา 42 ชั่วโมง		8,000	560.00	240.00	8,320.00	8,560.00
หัวหน้าหน่วย ระยะเวลา 30 ชั่วโมง		6,500	455.00	195.00	6,760.00	6,955.00

วิธีการชำระเงิน:

- ชำระเงินสด หรือ เช็ค ในนาม บริษัท เทรนเนอร์ อิน ไทย จำกัด (Trainer in Thai Co., Ltd.)
หรือ โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกสิกรไทย สาขาซีคอนสแควร์ ออมทรัพย์ เลขที่ **095 - 2 - 93155 - 7**
ชื่อบัญชี บริษัท เทรนเนอร์ อิน ไทย จำกัด
- กรุณาคัดหัก ณ ที่จ่าย 3% ในนาม บริษัท เทรนเนอร์ อิน ไทย จำกัด (Trainer in Thai Co., Ltd.)
เลขที่ 2 ซอยเฉลิมพระเกียรติ ร.9 ซอย 30 แขวงดอกไม้ เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250
(2 Soi Chalermprikiat R.9 Soi 30, Dokmai, Pravet, Bangkok 10250)
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (13 หลัก): 0105554120104 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (10 หลัก): 3-0346-9672-0
- กรณีชำระเงินล่วงหน้า กรุณา Fax สำเนาใบโอนเงิน มาที่ 02 - 328 - 2160
- กรุณานำเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% มาให้ในวันอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าอบรมเต็มจำนวน
- กรณียกเลิกการเข้าอบรมกรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าอบรมเต็มจำนวน
- ค่าลงทะเบียนเข้าอบรม สามารถนำไปลดหย่อนภาษี ได้ 200%



ศูนย์ฝึกอบรบ บริษัท ทรนเนอร์ อื่น จำกัด
เลขที่ 2 ซอย 30 แขวงดอกไม้ เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์ 02-328-2110 แฟกซ์ 02 328 2160

GPS 13.683834, 100.674182