



Trainer **in** Thai

WWW.TRAINERINTHAI.COM

หลักสูตร

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค จป.เทคนิค

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานฯ พ.ศ. ๒๕๕๗



บริษัท เทรนเนอร์ อิน ไทย จำกัด

หน่วยฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

เลขทะเบียนที่ จป. 58-010

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิค (จป.เทคนิค)

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๙

หลักการและเหตุผล

ในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้ นายจ้างสามารถดำเนินการดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 จึง กำหนดให้สถานประกอบการตามข้อ 1 (2) - (5) ได้แก่ การผลิต, การก่อสร้าง, การขนส่ง, สถานีบริการน้ำมัน ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 20 คน แต่ไม่ถึง 50 คน ต้องแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค เพื่อปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยประจำตามเวลาที่กำหนดไม่น้อยกว่าวันละ 1 ชั่วโมง

สำหรับคุณสมบัติเฉพาะของลูกจ้างที่จะเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค จะต้อง สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีสาขาอาชีวอนามัย หรือ เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน และผ่านการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

ผู้เข้าอบรมต้องเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน และผ่านการอบรมหลักสูตร "เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน" เรียบร้อยแล้ว

ระยะเวลาอบรม

ระยะเวลา 3 วัน (18 ชั่วโมง)

จำนวนผู้เข้าอบรม

จำนวนไม่เกิน 60 คน ต่อรุ่น

วิทยากรอบรม

อาจารย์โสภณ พงษ์โสภณ (วันอบรมที่ 2 และ 3) และ ทีมวิทยากร (วันอบรมที่ 1)

Helpful
Tips

จป.เทคนิค หรือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค หมายถึง ลูกจ้างที่ นายจ้างแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค เพื่อ ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยประจำตามเวลาที่กำหนดไม่น้อยกว่าวันละ 1 ชั่วโมง

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิค (จป.เทคนิค)

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๙

กำหนดการอบรม

วันที่ 1

- 08:30 - 08:45 ลงทะเบียน
- 08:45 - 09:00 ทดสอบก่อนการอบรม
- 09:00 - 12:15 หมวดวิชาที่ 1 การจัดการความปลอดภัยในการทำงาน
(ก) แนวคิดการจัดการความปลอดภัยในการทำงาน
(ข) บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค
- 13:15 - 16:30 หมวดวิชาที่ 2 กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
(ก) สาระสำคัญของกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
(ข) การตรวจสอบความปลอดภัยตามข้อกำหนดของกฎหมาย

วันที่ 2

- 09:00 - 16:30 หมวดวิชาที่ 3 การวิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย
(ก) เทคนิคการชี้บ่งอันตรายเพื่อป้องกันอุบัติเหตุจากการทำงาน
(ข) เทคนิคการชี้บ่งอันตรายเพื่อป้องกันโรคจากการทำงาน
(ค) เทคนิคการชี้บ่งอันตรายเพื่อป้องกันอุบัติเหตุร้ายแรง

วันที่ 3

- 09:00 - 16:30 หมวดวิชาที่ 4 การฝึกปฏิบัติการป้องกันและควบคุมอันตราย
(ก) การฝึกปฏิบัติการตรวจสอบความปลอดภัยตามข้อกำหนดของกฎหมาย
(ข) การฝึกปฏิบัติการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน
(ค) การฝึกปฏิบัติการสอบสวนอุบัติเหตุและการจัดทำรายงาน
- 16:30 - 17:00 ทดสอบหลังการอบรม และ มอบวุฒิบัตรแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หมายเหตุ:

10.30 - 10.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง

12.15 - 13.15 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

14.45 - 15.00 น. พักรับประทานอาหารว่าง

ผู้ที่ได้รับวุฒิบัตินี้จะต้องเข้าอบรมอย่างน้อยร้อยละ 90 ของเวลาอบรมทั้งหมด และผ่านการทดสอบหลังการอบรม

แผนการฝึกอบรม “เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.)” ประจำปี 2561

| | จป.บริหาร | คณะกรรมการ คปอ. | จป.หัวหน้างาน | จป.เทคนิค |
|--------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| โรงแรม | รร.คิงปาร์ค อเวนิว ถนนศรีนครินทร์ | รร.คิงปาร์ค อเวนิว ถนนศรีนครินทร์ | ศูนย์ฝึกอบรม เทรนเนอร์ อิน ไทย | ศูนย์ฝึกอบรม เทรนเนอร์ อิน ไทย |
| เดือน | | | | |
| มกราคม | 30 - 31 ม.ค. | 30 - 31 ม.ค. | 23 - 24 ม.ค. | |
| กุมภาพันธ์ | 20 - 21 ก.พ. | 20 - 21 ก.พ. | 13 - 14 ก.พ. | 5 - 7 ก.พ. |
| มีนาคม | 20 - 21 มี.ค. | 20 - 21 มี.ค. | 6 - 7 มี.ค. | 12 - 14 มี.ค. |
| | | | 27 - 28 มี.ค. | |
| เมษายน | 25 - 26 เม.ย. | 25 - 26 เม.ย. | 10 - 11 เม.ย. | 2 - 4 เม.ย. |
| พฤษภาคม | 22 - 23 พ.ค. | 22 - 23 พ.ค. | 3 - 4 พ.ค. | 7 - 9 พ.ค. |
| | | | 24 - 25 พ.ค. | |
| มิถุนายน | 19 - 20 มิ.ย. | 19 - 20 มิ.ย. | 14 - 15 มิ.ย. | 4 - 6 มิ.ย. |
| กรกฎาคม | 17 - 18 ก.ค. | 17 - 18 ก.ค. | 2 - 3 ก.ค. | 4 - 6 ก.ค. |
| | | | 25 - 26 ก.ค. | |
| สิงหาคม | 21 - 22 ส.ค. | 21 - 22 ส.ค. | 14 - 15 ส.ค. | 8 - 10 ส.ค. |
| กันยายน | 18 - 19 ก.ย. | 18 - 19 ก.ย. | 4 - 5 ก.ย. | 10 - 12 ก.ย. |
| | | | 25 - 26 ก.ย. | |
| ตุลาคม | 30 - 31 ต.ค. | 30 - 31 ต.ค. | 15 - 16 ต.ค. | 3 - 5 ต.ค. |
| พฤศจิกายน | 20 - 21 พ.ย. | 20 - 21 พ.ย. | 5 - 6 พ.ย. | 7 - 9 พ.ย. |
| | | | 27 - 28 พ.ย. | |
| ธันวาคม | 18 - 19 ธ.ค. | 18 - 19 ธ.ค. | 17 - 18 ธ.ค. | 19 - 21 ธ.ค. |
| ค่าลงทะเบียน | 2,500 บาท/ท่าน | 2,500 บาท/ท่าน | 2,500 บาท/ท่าน | 3,500 บาท/ท่าน |
| สมัคร 5 คน* | 2,250 บาท/ท่าน | 2,250 บาท/ท่าน | 2,250 บาท/ท่าน | 3,000 บาท/ท่าน |

* ราคาพิเศษ เมื่อสมัครพร้อมกัน 5 คนขึ้นไป ในหลักสูตรและรุ่นเดียวกัน

สิ่งที่ผู้เข้าอบรมจะได้รับ:

- คู่มือประกอบการอบรม พร้อมกระเป๋าเอกสาร สมุดโน้ต และ ปากกา
- CD สื่อความปลอดภัย และ กฎหมายความปลอดภัย
- วุฒิบัตรรับรองการผ่านการฝึกอบรมตามที่กฎหมายกำหนด (กรณีเข้าอบรมครบตามเวลาและผ่านการประเมิน)
- อาหารกลางวัน และ อาหารว่าง

แผนการฝึกอบรม “เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.)” ประจำปี 2562

| สถานที่ เดือน | จป.บริหาร | คณะกรรมการ คปอ. | จป.หัวหน้างาน | จป.เทคนิค |
|---------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| | ศูนย์ฝึกอบรม เทรนเนอร์ อิน ไทย | ศูนย์ฝึกอบรม เทรนเนอร์ อิน ไทย | ศูนย์ฝึกอบรม เทรนเนอร์ อิน ไทย | ศูนย์ฝึกอบรม เทรนเนอร์ อิน ไทย |
| มกราคม | - | - | 28 - 29 ม.ค. | - |
| กุมภาพันธ์ | 25 - 26 ก.พ. | 25 - 26 ก.พ. | 20 - 21 ก.พ. | 11 - 13 ก.พ. |
| มีนาคม | 25 - 26 มี.ค. | 27 - 28 มี.ค. | 19 - 20 มี.ค. | 11 - 13 มี.ค. |
| เมษายน | 25 - 26 เม.ย. | 29 - 30 เม.ย. | 22 - 23 เม.ย. | 8 - 10 เม.ย. |
| พฤษภาคม | 20 - 21 พ.ค. | 23 - 24 พ.ค. | 16 - 17 พ.ค. | 13 - 15 พ.ค. |
| มิถุนายน | 25 - 26 มิ.ย. | 27 - 28 มิ.ย. | 17 - 18 มิ.ย. | 10 - 12 มิ.ย. |
| กรกฎาคม | 22 - 23 ก.ค. | 24 - 25 ก.ค. | 18 - 19 ก.ค. | 10 - 12 ก.ค. |
| สิงหาคม | 27 - 28 ส.ค. | 29 - 30 ส.ค. | 13 - 14 ส.ค. | 19 - 21 ส.ค. |
| กันยายน | 23 - 24 ก.ย. | 25 - 26 ก.ย. | 11 - 12 ก.ย. | 16 - 18 ก.ย. |
| ตุลาคม | 24 - 25 ต.ค. | 28 - 29 ต.ค. | 9 - 10 ต.ค. | 16 - 18 ต.ค. |
| พฤศจิกายน | 25 - 26 พ.ย. | 21 - 22 พ.ย. | 11 - 12 พ.ย. | 18 - 20 พ.ย. |
| ธันวาคม | 16 - 17 ธ.ค. | 18 - 19 ธ.ค. | 2- 3 ธ.ค. | 11 - 13 ธ.ค. |
| ค่าลงทะเบียน | 2,500 บาท/ท่าน | 2,500 บาท/ท่าน | 2,500 บาท/ท่าน | 3,500 บาท/ท่าน |
| สมัคร 3 คน* | 2,250 บาท/ท่าน | 2,250 บาท/ท่าน | 2,250 บาท/ท่าน | 3,000 บาท/ท่าน |
| สมัคร 5 คน* | 2,000 บาท/ท่าน | 2,000 บาท/ท่าน | 2,000 บาท/ท่าน | 2,800 บาท/ท่าน |

* ราคาพิเศษ เมื่อสมัครพร้อมกัน 3 หรือ 5 คนขึ้นไป ในหลักสูตรและรุ่นเดียวกัน

สิ่งที่ผู้เข้าอบรมจะได้รับ:

- คู่มือประกอบการอบรม พร้อมกระเป๋าเอกสาร
- สมุดโน้ต และ ปากกา
- วุฒิบัตรรับรองการผ่านการฝึกอบรมตามที่กฎหมายกำหนด
- อาหารกลางวัน และ อาหารว่าง

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

| | | | | |
|---|------------------------------------|------------------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> จป.หัวหน้างาน | <input type="checkbox"/> จป.บริหาร | <input type="checkbox"/> จป.เทคนิค | <input type="checkbox"/> คณะกรรมการ (คปอ.) | <input type="checkbox"/> หัวหน้าหน่วยงาน |
| วันที่อบรม..... (กรณีสมัครหลายรุ่น กรุณาแยกใบสมัคร) | | | | |
| กรุณาส่งใบสมัคร สำหรับบัตรปชช. และเอกสาร ทางแฟกซ์ 02-328-2160 หรือ training@trainerinThai.com แล้วนำใบสมัครตัวจริงมาในวันอบรม | | | | |

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง.....

ชื่อสถานประกอบการ

ที่อยู่

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี () สำนักงานใหญ่ () สาขาลำดับที่

ชื่อผู้ประสานงาน ฝ่าย/แผนก.....

โทรศัพท์..... ต่อ โทรสาร..... E-mail :

ประกอบกิจการ..... จำนวนลูกจ้าง.....คน ประสงค์จะส่งลูกจ้างเข้าอบรม ตามรายชื่อดังนี้

1. (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขที่บัตรประชาชน
2. (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขที่บัตรประชาชน
3. (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขที่บัตรประชาชน
4. (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขที่บัตรประชาชน
5. (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขที่บัตรประชาชน
6. (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขที่บัตรประชาชน
7. (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขที่บัตรประชาชน
8. (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขที่บัตรประชาชน
9. (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขที่บัตรประชาชน
10. (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขที่บัตรประชาชน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผู้มีรายชื่อข้างต้นนี้ เป็นลูกจ้างของบริษัท และมีคุณสมบัติตามที่กำหนด

ประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....นาย/นาง/นางสาว

(.....)

กรุณาส่งใบสมัคร พร้อมสำเนาบัตรประชาชน และเอกสารเพิ่มเติม ทางแฟกซ์ 02-328-2160 หรือ training@trainerinThai.com

- ♦ หลักสูตร จป.หัวหน้างาน, จป.บริหาร ให้ส่ง ใบสมัคร และ สำเนาบัตรประชาชน มาด้วย
- ♦ หลักสูตร คณะกรรมการ คปอ. ให้ส่ง ใบสมัคร, สำเนาบัตรประชาชน และ สำเนาประกาศแต่งตั้ง คปอ. มาด้วย
- ♦ หลักสูตร จป.เทคนิค ให้ส่ง ใบสมัคร, สำเนาบัตรประชาชน และ สำเนาการประกาศแต่งตั้งเป็น จป.หัวหน้างาน มาด้วย
- ♦ หลักสูตร หัวหน้าหน่วยงาน ให้ส่ง ใบสมัคร, สำเนาบัตรประชาชน และ สำเนาการประกาศแต่งตั้งเป็น จป. มาด้วย

**** ผู้เข้าอบรมกรุณานำ ใบสมัครตัวจริง พร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) มาให้ในวันแรกของการอบรมด้วย ****

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ บริษัท เทรนเนอร์ อิน ไทย จำกัด โทร. 02 328 2110 ต่อ 14

ขั้นตอนการสมัครเข้าอบรม

วิธีการสมัคร

กรุณาส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม พร้อมเอกสารประกอบการสมัคร

มาทางโทรสาร หมายเลข **02 328 2160** หรือ ทางอีเมลล์ **training@trainerinThai.com**

และ นำใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัคร มาให้เจ้าหน้าที่ในวันแรกของการฝึกอบรม

เอกสารประกอบการสมัคร

- ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม (ให้นายจ้าง หรือ ผู้แทนของบริษัท ลงนาม พร้อมประทับตราบริษัท)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เข้าอบรม
- สำเนาหนังสือแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (จป.หัวหน้างาน)
- สำเนาวุฒิบัตร หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (จป.หัวหน้างาน)

ขั้นตอนการชำระเงิน

| หลักสูตรการอบรม | อัตราค่าอบรม | | + ภาษี Vat 7% | หัก ณ ที่จ่าย 3% | รวมจ่ายสุทธิ กรณีหัก ณ ที่จ่าย | รวมกรณี ไม่มีหัก ณ ที่จ่าย |
|--|--------------|-------|------------------|---------------------|-----------------------------------|-------------------------------|
| | ราคาปกติ | | | | | |
| จป.หัวหน้างาน, จป.บริหาร, คณะกรรมการ คปอ. | ราคาปกติ | 2,500 | 175.00 | 75.00 | 2,600.00 | 2,675.00 |
| | 5 ท่านขึ้นไป | 2,250 | 157.50 | 67.50 | 2,340.00 | 2,407.50 |
| จป.เทคนิค | ราคาปกติ | 3,500 | 245.00 | 105.00 | 3,640.00 | 3,745.00 |
| | 5 ท่านขึ้นไป | 3,000 | 210.00 | 90.00 | 3,120.00 | 3,210.00 |

วิธีการชำระเงิน:

- ชำระเงินสด หรือ เช็ค ในนาม บริษัท เทรนเนอร์ อิน ไทย จำกัด (Trainer in Thai Co., Ltd.)
หรือ โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกสิกรไทย สาขาซีคอนสแควร์ บัญชีออมทรัพย์
เลขที่บัญชี **095 - 2 - 93155 - 7** ชื่อบัญชี บริษัท เทรนเนอร์ อิน ไทย จำกัด
- กรุณาคัดหัก ณ ที่จ่าย 3% ในนาม บริษัท เทรนเนอร์ อิน ไทย จำกัด (Trainer in Thai Co., Ltd.)
เลขที่ 2 ซอยเฉลิมพระเกียรติ ร.9 ซอย 30 แขวงดอกไม้ เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250
(2 Soi Chalermprikiat R.9 Soi 30, Dokmai, Pravet, Bangkok 10250)
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105554120104 (สำนักงานใหญ่)
- กรณีชำระเงินล่วงหน้า กรุณา Fax สำเนาใบโอนเงิน มาที่ 02 - 328 - 2160
- กรุณานำเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% มาให้ในวันอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าอบรมเต็มจำนวน
- กรณียกเลิกการเข้าอบรมกรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าอบรมเต็มจำนวน
- ค่าลงทะเบียนเข้าอบรม สามารถนำไปลดหย่อนภาษี ได้ 200%



ศูนย์พีโกอบรม บริษัท ทรนเนอร์ อิน ไทย จำกัด
 เลขที่ 2 ซอยเฉลิมพระเกียรติ 30 แขวงดอกไม้ เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์ 02-328-2110 แฟกซ์ 02 328 2160

GPS 13.683834, 100.674182