

แผนการฝึกอบรม “เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.)” ประจำปี 2565

	จป.หัวหน้างาน	จป.บริหาร	คณะกรรมการ คปอ.	จป.เทคนิค
สถานที่ เดือน	อบรมออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom	อบรมออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom	ศูนย์ฝึกอบรม เทรนเนอร์ อิน ไทย	ศูนย์ฝึกอบรม เทรนเนอร์ อิน ไทย
มกราคม	24 - 25 ม.ค.	-	-	-
กุมภาพันธ์	14 - 15 ก.พ.	3 - 4 ก.พ.	1 - 2 ก.พ.	23 - 25 ก.พ.
มีนาคม	17 - 18 มี.ค.	7 - 8 มี.ค.	9 - 10 มี.ค.	29 - 31 มี.ค.
เมษายน	25 - 26 เม.ย.	7 - 8 เม.ย.	4 - 5 เม.ย.	27 - 29 เม.ย.
พฤษภาคม	23 - 24 พ.ค.	17 - 18 พ.ค.	5 - 6 พ.ค.	25 - 27 พ.ค.
มิถุนายน	20 - 21 มิ.ย.	13 - 14 มิ.ย.	1 - 2 มิ.ย.	22 - 24 มิ.ย.
กรกฎาคม	11 - 12 ก.ค.	6 - 7 ก.ค.	4 - 5 ก.ค.	25 - 27 ก.ค.
สิงหาคม	18 - 19 ส.ค.	15 - 16 ส.ค.	2 - 3 ส.ค.	22 - 24 ส.ค.
กันยายน	12 - 13 ก.ย.	7 - 8 ก.ย.	5 - 6 ก.ย.	27 - 29 ก.ย.
ตุลาคม	17 - 18 ต.ค.	10 - 11 ต.ค.	3 - 4 ต.ค.	26 - 28 ต.ค.
พฤศจิกายน	21 - 22 พ.ย.	7 - 8 พ.ย.	1 - 2 พ.ย.	23 - 25 พ.ย.
ธันวาคม	15 - 16 ธ.ค.	13 - 14 ธ.ค.	6 - 7 ธ.ค.	21 - 23 ธ.ค.
ค่าลงทะเบียน	2,000 บาท/ท่าน	2,000 บาท/ท่าน	2,000 บาท/ท่าน	3,000 บาท/ท่าน

หมายเหตุ:

- เป็นการอบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม ZOOM ตามวันและเวลาที่กำหนด
- อัตราค่าลงทะเบียน รวมค่าเอกสารอบรม วิทยากร และ วัสดุบัตร
- กรุณาสำรองที่นั่ง ล่วงหน้าที่ 02 328 2110 หรือ www.trainerin thai.com

ข้อปฏิบัติในการอบรมออนไลน์:

- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดเวลาในการอบรม
- ผู้เข้าอบรมต้องมีเวลาอบรมให้ครบ 100% ตามที่กำหนด และทำแบบทดสอบหลังอบรมผ่านเกณฑ์ 60% ขึ้นไป

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

☐ จป.หัวหน้างาน	☐ จป.บริหาร	☐ จป.เทคนิค	☐ คณะกรรมการ (คปอ.)	☐ หัวหน้าหน่วยงาน
วันที่อบรม..... (กรณีสมัครหลายรุ่น กรุณาแยกใบสมัคร)				
กรุณาส่งใบสมัคร สำหรับบัตรประช. และเอกสาร ทางแฟกซ์ 02-328-2160 หรือ training@trainerinThai.com แล้วนำใบสมัครตัวจริงมาในวันอบรม				

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง.....

ชื่อสถานประกอบกิจการ

ที่อยู่

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี () สำนักงานใหญ่ () สาขาลำดับที่

ชื่อผู้ประสานงาน ฝ่าย/แผนก.....

โทรศัพท์..... ต่อ โทรสาร..... E-mail :

ประกอบกิจการ..... จำนวนลูกจ้าง.....คน ประสงค์จะส่งลูกจ้างเข้าอบรม ตามรายชื่อดังนี้

1. (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขที่บัตรประชาชน
2. (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขที่บัตรประชาชน
3. (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขที่บัตรประชาชน
4. (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขที่บัตรประชาชน
5. (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขที่บัตรประชาชน
6. (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขที่บัตรประชาชน
7. (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขที่บัตรประชาชน
8. (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขที่บัตรประชาชน
9. (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขที่บัตรประชาชน
10. (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขที่บัตรประชาชน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผู้มีรายชื่อข้างต้นนี้ เป็นลูกจ้างของบริษัท และมีคุณสมบัติตามที่กำหนด

ประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....นาย/นาง/นางสาว.....
(.....)

กรุณาส่งใบสมัคร พร้อมสำหรับบัตรประชาชน และเอกสารเพิ่มเติม ทางแฟกซ์ 02-328-2160 หรือ training@trainerinThai.com

- ♦ หลักสูตร จป.หัวหน้างาน, จป.บริหาร ให้ส่ง ใบสมัคร และ สำหรับบัตรประชาชน มาด้วย
- ♦ หลักสูตร คณะกรรมการ คปอ. ให้ส่ง ใบสมัคร, สำหรับบัตรประชาชน และ สำเนาประกาศแต่งตั้ง คปอ. มาด้วย
- ♦ หลักสูตร จป.เทคนิค ให้ส่ง ใบสมัคร, สำหรับบัตรประชาชน และ สำเนาการประกาศแต่งตั้งเป็น จป.หัวหน้างาน มาด้วย
- ♦ หลักสูตร หัวหน้าหน่วยงาน ให้ส่ง ใบสมัคร, สำหรับบัตรประชาชน และ สำเนาการประกาศแต่งตั้งเป็น จป. มาด้วย

**** ผู้เข้าอบรมกรุณานำ ใบสมัครตัวจริง พร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) มาให้ในวันแรกของการอบรมด้วย ****

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ บริษัท เทรนเนอร์ อิน ไทย จำกัด โทร. 02 328 2110 ต่อ 14

ขั้นตอนการสมัครเข้าอบรม

วิธีการสมัคร

กรุณาส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม พร้อมเอกสารประกอบการสมัคร

มาทางโทรสาร หมายเลข **02 328 2160** หรือ ทางอีเมลล์ **training@trainerin thai.com**

และ นำใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัคร มาให้เจ้าหน้าที่ในวันแรกของการฝึกอบรม

เอกสารประกอบการสมัคร

- ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม (ให้นายจ้าง หรือ ผู้แทนของบริษัท ลงนาม พร้อมประทับตราบริษัท)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เข้าอบรม
- สำเนาหนังสือแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (จป.หัวหน้างาน)
- สำเนาวุฒิบัตร หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (จป.หัวหน้างาน)

ขั้นตอนการชำระเงิน

หลักสูตรการอบรม	อัตราค่าอบรม		+ ภาษี Vat 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3%	รวมจ่ายสุทธิ กรณีหัก ณ ที่จ่าย	รวมกรณี ไม่มีหัก ณ ที่จ่าย
จป.หัวหน้างาน, จป.บริหาร, คณะกรรมการ คปอ.	ราคาปกติ	2,500	175.00	75.00	2,600.00	2,675.00
	3 ท่านขึ้นไป	2,250	157.50	67.50	2,340.00	2,407.50
	5 ท่านขึ้นไป	2,000	140.00	60.00	2,080.00	2,140.00
จป.เทคนิค	ราคาปกติ	3,500	245.00	105.00	3,640.00	3,745.00
	3 ท่านขึ้นไป	3,000	210.00	90.00	3,120.00	3,210.00
	5 ท่านขึ้นไป	2,800	196.00	84.00	2,912.00	2,996.00

วิธีการชำระเงิน:

- ชำระเงินสด หรือ เช็ค ในนาม บริษัท เทรนเนอร์ อิน ไทย จำกัด (Trainer in Thai Co., Ltd.)
หรือ โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกสิกรไทย สาขาซีคอนสแควร์ บัญชีออมทรัพย์
เลขที่บัญชี **095 - 2 - 93155 - 7** ชื่อบัญชี บริษัท เทรนเนอร์ อิน ไทย จำกัด
- กรุณาคัด ณ ที่จ่าย 3% ในนาม บริษัท เทรนเนอร์ อิน ไทย จำกัด (Trainer in Thai Co., Ltd.)
เลขที่ 2 ซอยเฉลิมพระเกียรติ ร.9 ซอย 30 แขวงดอกไม้ เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250
(2 Soi Chalermprikiat R.9 Soi 30, Dokmai, Pravet, Bangkok 10250)
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105554120104 (สำนักงานใหญ่)
- กรณีชำระเงินล่วงหน้า กรุณา Fax สำเนาใบโอนเงิน มาที่ 02 - 328 - 2160
- กรุณานำเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% มาให้ในวันอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าอบรมเต็มจำนวน
- กรณียกเลิกการเข้าอบรมกรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าอบรมเต็มจำนวน



ศูนย์ฝึกอบรบ บริษัท เทรนเนอร์ อินเตอร์ ไทย จำกัด

GPS 13.683834, 100.674182

เลขที่ 2 ซอยเฉลิมพระเกียรติ ร.9 ซอย 30 แขวงตอกไม้ เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์ 02-328-2110 แฟกซ์ 02 328 2160