



Trainer in Thai

WWW.TRAINERINTHAI.COM

หลักสูตร

หัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัย

(หลักสูตร 42 ชั่วโมง และ หลักสูตร 30 ชั่วโมง)

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัยฯ พ.ศ. ๒๕๕๙



บริษัท เทรนเนอร์ อิน ไทย จำกัด

หน่วยฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น เลขที่ ดพต. 018

หน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ เลขที่ ดพฟ. 019

หน่วยฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เลขที่ จป. ๕๕ - ๐๐๘

หัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัย

(หลักสูตร 42 ชั่วโมง และ หลักสูตร 30 ชั่วโมง)

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยฯ พ.ศ. ๒๕๕๙

หลักการและเหตุผล

กฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กำหนดให้นายจ้างในสถานประกอบกิจการ ประเภท เหมืองแร่ เหมืองหิน พิโตรเลียม พิโตรเคมี ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป และสถานประกอบกิจการผลิต ก่อสร้าง การขนส่ง หรือสถานบริการจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิงหรือก๊าซ ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 200 คนขึ้นไป จัดให้มีหน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

และให้นายจ้างแต่งตั้งลูกจ้างคนหนึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัย เพื่อทำหน้าที่บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของหน่วยงานความปลอดภัย ทั้งนี้ หัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัยจะต้องเป็นหรือเคยเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ หรือ ต้องเป็นหรือเคยเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ระดับบริหาร ระดับเทคนิค หรือ ระดับเทคนิคขั้นสูง และผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด

หลักสูตรการอบรม

หลักสูตร 42 ชั่วโมง (ระยะเวลา 7 วัน)

สำหรับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับ หัวหน้างาน หรือ บริหาร

หลักสูตร 30 ชั่วโมง (ระยะเวลา 5 วัน)

สำหรับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับ เทคนิค หรือ เทคนิคขั้นสูง

จำนวนผู้เข้าอบรม

จำนวนไม่เกิน 60 คน ต่อรุ่น

วิทยากร

วิทยากรที่ได้รับอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

Helpful
Tips

หัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัย หมายถึง ลูกจ้างที่นายจ้างแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัย เพื่อทำหน้าที่บังคับบัญชาหน่วยงานความปลอดภัย ทั้งนี้ จะต้องเป็น จป.วิชาชีพ หรือ จป.ระดับอื่นที่ผ่านการอบรม หลักสูตร “หัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัย”

หัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัย

(หลักสูตร 42 ชั่วโมง และ หลักสูตร 30 ชั่วโมง)

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยฯ พ.ศ. ๒๕๕๙

กำหนดการอบรม

วันที่ 1

- 08:30 - 08:45 ลงทะเบียน
- 08:45 - 09:00 ทดสอบก่อนการอบรม
- 09:00 - 12:15 หมวดวิชาที่ 1 กลยุทธ์ในการบริหารงานตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย
(ก) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของหน่วยงานต่าง ๆ
(ข) การบริหารจัดการตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน
- 13:15 - 16:30 หมวดวิชาที่ 2 กลยุทธ์การบริหารองค์กร
(ก) บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารและการพัฒนาความเป็นผู้นำ
(ข) เทคนิคการบริหารองค์กร
(ค) การสื่อสาร มนุษย์สัมพันธ์ และการประสานงาน

วันที่ 2

- 09:00 - 16:30 หมวดวิชาที่ 3 การจัดการความเสี่ยงและการจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยง
(ก) การชี้บ่งอันตราย
(ข) การประเมินความเสี่ยง
(ค) การจัดทำแผนจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและสุขภาพ

วันที่ 3 *

- 09:00 - 16:30 หมวดวิชาที่ 4 การจัดการสิ่งแวดล้อมในการทำงาน สภาพการทำงาน
และการป้องกันโรคจากการทำงาน
(ก) การป้องกันและควบคุมอันตรายจากสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
(ข) การป้องกันและควบคุมอันตรายจากสภาพการทำงาน
(ค) การป้องกันและควบคุมโรคจากการทำงาน

วันที่ 4 *

- 09:00 - 16:30 หมวดวิชาที่ 5 การจัดการด้านวิศวกรรมความปลอดภัย
(ก) การวางแผนโรงงาน
(ข) การจัดการด้านวิศวกรรมความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องจักรและไฟฟ้า
(ค) การจัดการเกี่ยวกับการเคลื่อนย้ายวัสดุและการเก็บรักษาวัสดุ
(ง) แผนฉุกเฉินและการจัดการด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัย

* ผู้เข้าอบรมที่เป็น จป.เทคนิค หรือ จป.เทคนิคขั้นสูง (หลักสูตร 30 ชั่วโมง) ไม่ต้องเข้าอบรม วันที่ 3 และ 4

หัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัย

(หลักสูตร 42 ชั่วโมง และ หลักสูตร 30 ชั่วโมง)

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยฯ พ.ศ. ๒๕๕๙

กำหนดการอบรม (ต่อ)

วันที่ 5

09:00 - 16:30 หมวดวิชาที่ 6 ระบบการจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และการตรวจประเมิน
(ก) ระบบการจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยและการประยุกต์ใช้
(ข) การจัดทำคู่มือและมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงาน
(ค) การประเมินผลและการวัดผลการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย
(ง) การตรวจประเมิน

วันที่ 6

09:00 - 16:30 การอบรมภาคปฏิบัติ (12 ชั่วโมง)
การสัมมนาเชิงปฏิบัติการที่ผู้เข้ารับการอบรมต้องจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยง
เพื่อนำเสนอแผนการจัดการความเสี่ยงในสถานประกอบกิจการของตน

วันที่ 7

09:00 - 16:30 การอบรมภาคปฏิบัติ (12 ชั่วโมง)
นำเสนอรายงานการจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยงในสถานประกอบกิจการของตน
การนำเสนอและการจัดทำรายงานให้มีการนำเสนอและการรายงานเป็นรายบุคคล
16:30 - 17:00 ทดสอบหลังการอบรม และ มอบวุฒิบัตรแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ช่วงเวลาพัก: 10.30 , 14.45 พักรับประทานอาหารว่าง 15 นาที
12.15 - 13.15 พักรับประทานอาหารกลางวัน

หมายเหตุ:

- ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องมีเวลาเรียนครบ 100 %
- ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องมีคะแนนทดสอบหลังการอบรมไม่น้อยกว่า 60 %
- ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ 1 ชุด
- ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องได้รับคะแนนการจัดทำรายงานและคะแนนการนำเสนอไม่ต่ำกว่า 60 %
- กรณีผู้เข้ารับการอบรมมีคะแนนการทดสอบหลังการอบรม หรือ คะแนนการจัดทำรายงานและนำเสนอ
น้อยกว่า 60% ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องรับการสอบสัมภาษณ์ด้วยปากเปล่า (Oral test) จากวิทยากร

แผนการฝึกอบรม “เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.)” ประจำปี 2559

	จป.บริหาร	คณะกรรมการ คปอ.	จป.หัวหน้างาน	จป.เทคนิค	หัวหน้าหน่วยงาน
โรงเรียน เดือน	ร.ร.มิตราเคิลสุวรรณภูมิ ถ.กิ่งแก้ว	ร.ร.มิตราเคิลสุวรรณภูมิ ถ.กิ่งแก้ว	ศูนย์ฝึกอบรม เทรนเนอร์ อิน ไทย	ศูนย์ฝึกอบรม เทรนเนอร์ อิน ไทย	ศูนย์ฝึกอบรม เทรนเนอร์ อิน ไทย
มกราคม	20 - 21 ม.ค.	20 - 21 ม.ค.	13 - 14 ม.ค.	26 - 28 ม.ค.	
กุมภาพันธ์	17 - 18 ก.พ.	17 - 18 ก.พ.	3 - 4 ก.พ.	24 - 26 ก.พ.	10-13, 24-26 ก.พ.
			18 - 19 ก.พ.		
มีนาคม	23 - 24 มี.ค.	23 - 24 มี.ค.	2 - 3 มี.ค.	28 - 30 มี.ค.	
			16 - 17 มี.ค.		
เมษายน	20 - 21 เม.ย.	20 - 21 เม.ย.	31 มี.ค. - 1 เม.ย.	26 - 28 เม.ย.	
			19 - 20 เม.ย.		
พฤษภาคม	17 - 18 พ.ค.	17 - 18 พ.ค.	11 - 12 พ.ค.	23 - 25 พ.ค.	11-14, 25-27 พ.ค.
			26 - 27 พ.ค.		
มิถุนายน	15 - 16 มิ.ย.	15 - 16 มิ.ย.	8 - 9 มิ.ย.	28 - 30 มิ.ย.	
			22 - 23 มิ.ย.		
กรกฎาคม	13 - 14 ก.ค.	13 - 14 ก.ค.	6 - 7 ก.ค.	27 - 29 ก.ค.	
			25 - 26 ก.ค.		
สิงหาคม	17 - 18 ส.ค.	17 - 18 ส.ค.	9 - 10 ส.ค.	29 - 31 ส.ค.	3-6, 24-26 ส.ค.
			24 - 25 ส.ค.		
กันยายน	14 - 15 ก.ย.	14 - 15 ก.ย.	7 - 8 ก.ย.	27 - 29 ก.ย.	
			21 - 22 ก.ย.		
ตุลาคม	12 - 13 ต.ค.	12 - 13 ต.ค.	5 - 6 ต.ค.	26 - 28 ต.ค.	
			19 - 20 ต.ค.		
พฤศจิกายน	16 - 17 พ.ย.	16 - 17 พ.ย.	9 - 10 พ.ย.	22 - 24 พ.ย.	9-12, 23-25 พ.ย.
			30 พ.ย. - 1 ธ.ค.		
ธันวาคม	14 - 15 ธ.ค.	14 - 15 ธ.ค.	15 - 16 ธ.ค.	20 - 22 ธ.ค.	
ค่าลงทะเบียน	2,250 บาท/ท่าน	2,250 บาท/ท่าน	2,250 บาท/ท่าน	3,500 บาท/ท่าน	42 ชั่วโมง 9,500 บาท
สมัคร 5 คน*	2,000 บาท/ท่าน	2,000 บาท/ท่าน	2,000 บาท/ท่าน	3,000 บาท/ท่าน	30 ชั่วโมง 8,000 บาท

* ราคาพิเศษ เมื่อสมัครพร้อมกัน 5 คนขึ้นไป ในหลักสูตรและรุ่นเดียวกัน

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

☐ จป.หัวหน้างาน	☐ จป.บริหาร	☐ จป.เทคนิค	☐ คณะกรรมการ (คปอ.)	☐ หัวหน้าหน่วยงาน
วันที่อบรม..... (กรณีสมัครหลายรุ่น กรุณาแยกใบสมัคร)				
กรุณาส่งใบสมัคร สำหรับบัตรประช. และเอกสาร ทางแฟกซ์ 02-328-2160 หรือ training@trainerinThai.com แล้วนำใบสมัครตัวจริงมาในวันอบรม				

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง.....

ชื่อสถานประกอบกิจการ

ที่อยู่

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี () สำนักงานใหญ่ () สาขาลำดับที่

ชื่อผู้ประสานงาน ฝ่าย/แผนก.....

โทรศัพท์..... ต่อ โทรสาร..... E-mail :

ประกอบกิจการ..... จำนวนลูกจ้าง.....คน ประสงค์จะส่งลูกจ้างเข้าอบรม ตามรายชื่อดังนี้

1. (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขที่บัตรประชาชน
2. (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขที่บัตรประชาชน
3. (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขที่บัตรประชาชน
4. (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขที่บัตรประชาชน
5. (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขที่บัตรประชาชน
6. (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขที่บัตรประชาชน
7. (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขที่บัตรประชาชน
8. (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขที่บัตรประชาชน
9. (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขที่บัตรประชาชน
10. (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขที่บัตรประชาชน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผู้มีรายชื่อข้างต้นนี้ เป็นลูกจ้างของบริษัท และมีคุณสมบัติตามที่กำหนด

ประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....นาย/นาง/นางสาว.....
(.....)

กรุณาส่งใบสมัคร พร้อมสำเนาบัตรประชาชน และเอกสารเพิ่มเติม ทางแฟกซ์ 02-328-2160 หรือ training@trainerinThai.com

- ♦ หลักสูตร จป.หัวหน้างาน, จป.บริหาร ให้ส่ง ใบสมัคร และ สำเนาบัตรประชาชน มาด้วย
- ♦ หลักสูตร คณะกรรมการ คปอ. ให้ส่ง ใบสมัคร, สำเนาบัตรประชาชน และ สำเนาประกาศแต่งตั้ง คปอ. มาด้วย
- ♦ หลักสูตร จป.เทคนิค ให้ส่ง ใบสมัคร, สำเนาบัตรประชาชน และ สำเนาการประกาศแต่งตั้งเป็น จป.หัวหน้างาน มาด้วย
- ♦ หลักสูตร หัวหน้าหน่วยงาน ให้ส่ง ใบสมัคร, สำเนาบัตรประชาชน และ สำเนาการประกาศแต่งตั้งเป็น จป. มาด้วย

**** ผู้เข้าอบรมกรุณานำ ใบสมัครตัวจริง พร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) มาให้ในวันแรกของการอบรมด้วย ****

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ บริษัท เทรนเนอร์ อิน ไทย จำกัด โทร. 02 328 2110 ต่อ 14

ขั้นตอนการสมัครเข้าอบรม

วิธีการสมัคร

กรุณาส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม พร้อมเอกสารประกอบการสมัคร
มาทางโทรสาร หมายเลข **02 328 2160** หรือ ทางอีเมล **training@trainerinThai.com**
และ นำใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัคร มาให้เจ้าหน้าที่ในวันแรกของการฝึกอบรม

เอกสารประกอบการสมัคร

- ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
(ให้ผู้เข้าอบรม และ นายจ้างหรือผู้แทนของบริษัท ลงนาม พร้อมประทับตราบริษัท)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เข้าอบรม
- สำเนาประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย (คปอ.) เฉพาะหลักสูตร คณะกรรมการ คปอ.

ขั้นตอนการชำระเงิน

หลักสูตรการอบรม		อัตรา ค่าอบรม	+ ภาษี Vat 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3%	รวมจ่ายสุทธิ กรณีหัก ณ ที่จ่าย	รวมกรณี ไม่มีหัก ณ ที่จ่าย
จป.หัวหน้างาน, จป.บริหาร, คปอ.	ราคาปกติ	2,250	157.50	67.50	2,340.00	2,407.50
	5 ท่าน	2,000	140.00	60.00	2,080.00	2,140.00
จป.เทคนิค	ราคาปกติ	3,500	245.00	105.00	3,640.00	3,745.00
	5 ท่าน	3,000	210.00	90.00	3,120.00	3,210.00
หัวหน้าหน่วย ระยะเวลา 42 ชั่วโมง		8,000	560.00	240.00	8,320.00	8,560.00
หัวหน้าหน่วย ระยะเวลา 30 ชั่วโมง		6,500	455.00	195.00	6,760.00	6,955.00

วิธีการชำระเงิน:

- ชำระเงินสด หรือ เช็ค ในนาม บริษัท เทรนเนอร์ อิน ไทย จำกัด (Trainer in Thai Co., Ltd.)
หรือ โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกสิกรไทย สาขาซีคอนสแควร์ ออมทรัพย์ เลขที่ **095 - 2 - 93155 - 7**
ชื่อบัญชี บริษัท เทรนเนอร์ อิน ไทย จำกัด
- กรุณาคหัก ณ ที่จ่าย 3% ในนาม บริษัท เทรนเนอร์ อิน ไทย จำกัด (Trainer in Thai Co., Ltd.)
เลขที่ 2 ซอยเฉลิมพระเกียรติ ร.9 ซอย 30 แขวงดอกไม้ เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250
(2 Soi Chalermprikiat R.9 Soi 30, Dokmai, Pravet, Bangkok 10250)
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (13 หลัก): 0105554120104 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (10 หลัก): 3-0346-9672-0
- กรณีชำระเงินล่วงหน้า กรุณา Fax สำเนาใบโอนเงิน มาที่ 02 - 328 - 2160
- กรุณานำเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% มาให้ในวันอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าอบรมเต็มจำนวน
- กรณียกเลิกการเข้าอบรมกรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าอบรมเต็มจำนวน
- ค่าลงทะเบียนเข้าอบรม สามารถนำไปลดหย่อนภาษี ได้ 200%



ศูนย์ฝึกอบรม บริษัท เทรเนอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

เลขที่ 2 ซอยเฉลิมพระเกียรติ ร.9 ซอย 30 แขวงจตุรัส เขตปทุมธานี กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ 02-328-2110 แฟกซ์ 02-328-2160

GPS 13.683834, 100.674182